

ကန့်သတ်

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
သစ်တောရေးရာဝန်ကြီးဌာန
အပူပိုင်းဒေသစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာန

အပူပိုင်းဒေသစီမံခန့်ခွဲရေး ဘက်စုံ စီမံကိန်း
(၂၀၀၁-၂၀၀၂ ခုနှစ် မှ ၂၀၃၀-၂၀၃၁ ခုနှစ် ထိ)
အတွဲ (၁၁)

ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း

၁၉၉၉ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ

ကန့်သတ်

ကန့်သတ်

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
သစ်တောရေးရာဝန်ကြီးဌာန
အပူပိုင်းဒေသစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာန

အပူပိုင်းဒေသစီမံခန့်ခွဲရေး ဘက်စုံစီမံကိန်း
(၂၀၀၁-၂၀၀၂ မှ ၂၀၃၀-၂၀၃၁ ခုနှစ်)ထိ
အတွဲ(၁၁)

ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း

၁၉၉၉ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ

ကန့်သတ်

နိုင်ငံအဝန်း သစ်တောစွမ်းဖြင့်
စိမ်းလန်းစေရမည်

မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။	နိဒါန်း	၁
၂။	ရည်ရွယ်ချက်များ	၂
၃။	ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း	၃
	၃.၁ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်း	၃
	၃.၂ အကဲဖြတ်ခြင်း	၄
	၃.၃ စံညွှန်းများနှင့် အညွှန်းကိန်းများ	၆
	၃.၃.၁ စံညွှန်းများ	၆
	၃.၃.၂ အညွှန်းကိန်းများ	၇
၄။	လုပ်ငန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း	၉
	၄.၁ စံညွှန်းများနှင့် အညွှန်းကိန်းများ	၉
	၄.၁.၁ အကောင်အထည်ဖော်ရမည့် ရည်ရွယ်ချက်များ	၁၀
	၄.၁.၂ အကောင်အထည်ဖော်ရမည့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်	၁၀
	၄.၁.၂.၁ လုပ်ငန်းများကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်း	၁၀
	၄.၁.၂.၂ လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာ	၁၃
	၄.၁.၂.၃ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းအဖွဲ့ဖွဲ့စည်းခြင်း	၁၄
	၄.၁.၃ အကောင်အထည်ဖော်ရန်အတွက် လိုအပ်မည့် အရင်းအမြစ်များ	၂၁
	၄.၁.၃.၁ လုပ်ငန်းထောက်အကူပြုပစ္စည်းများ	၂၂
၅။	လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အစီရင်ခံခြင်း	၂၃
	၅.၁ စိုက်ခင်းတည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်း	၂၃
	၅.၁.၁ မြေနေရာရွေးချယ်ခြင်း	၂၃
	၅.၁.၂ မြေပြုပြင်ခြင်း	၂၄
	၅.၁.၃ ပျိုးထောင်ခြင်း	၂၄
	၅.၁.၄ စိုက်ပျိုးခြင်း	၂၄
	၅.၁.၅ ပေါင်းသင်ရှင်းလင်းခြင်း	၂၄
	၅.၂ သဘာဝတောများထိန်းသိမ်းကာကွယ်ခြင်း	၂၅
	၅.၂.၁ ဓမ္မတာမျိုးဆက်ခြင်း	၂၅
	၅.၂.၂ နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ခြင်း	၂၅

၅.၃	ထင်းအစားထိုးလောင်စာ တိုးချဲ့သုံးစွဲခြင်း	၂၅
၅.၃.၁	စွမ်းအားမြှင့်မီးဖိုဖြန့်ဖြူးခြင်း	၂၅
၅.၃.၂	လောင်စာတုံးသုံးစွဲခြင်း	၂၅
၅.၄	ရေရရှိရေး အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း	၂၆
၅.၄.၁	ရေကန်ငယ်များတူးဖော်ခြင်း	၂၆
၅.၄.၂	တစ်ဖက်ရပ်ဆည်များ တည်ဆောက်ခြင်း	၂၆
၅.၄.၃	မြေအောက်ရေ ဖော်ထုတ်ခြင်း	၂၆
၅.၅	ဒေသခံများ၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု	၂၆
၅.၆	ဘဏ္ဍာရေးသုံးစွဲမှုပြန်တမ်း	၂၆
၅.၇	အစီရင်ခံစာတင်ပြရာတွင် လိုက်နာရမည့်အချက်များ	၂၇
၅.၈	စိုက်ခင်းအပြီးသတ်အစီရင်ခံစာ	၂၇
၅.၉	စိုက်ခင်းမှတ်တမ်း	၂၇
၅.၁၀	ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းလုပ်ငန်း အကျိုးကျေးဇူးများ	၂၇
၆။	အကဲဖြတ်ခြင်း	၂၈
၆.၁	ရည်ရွယ်ချက်	၂၈
၆.၂	အကောင်အထည်ဖော်မည့် လုပ်ငန်းများ	၂၈
၆.၂.၁	စိုက်ခင်းတည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်း	၂၈
၆.၂.၂	ထိန်းသိမ်းကာကွယ်ခြင်း	၂၉
၆.၂.၃	ထင်းအစားထိုးလောင်စာ တိုးချဲ့သုံးစွဲခြင်း	၂၉
၆.၂.၄	ရေရရှိရေး အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း	၂၉
၆.၂.၅	ဒေသခံပြည်သူများ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု	၃၀
၆.၂.၆	ဘဏ္ဍာငွေသုံးစွဲမှု	၃၀
၆.၃	အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းဖြင့် ရရှိမည့်အကျိုးကျေးဇူးများ	၃၁
၆.၄	ဆောက်ရွက်မည့်နည်းလမ်းများ	၃၁
၆.၄.၁	ရည်မှန်းချက်များနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှုကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း	၃၁
၆.၄.၂	အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့် အဖွဲ့အစည်းနှင့် တာဝန်	၃၁
၆.၄.၂.၁	ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း	၃၁
၆.၄.၂.၂	အဖွဲ့၏တာဝန်သတ်မှတ်ခြင်း	၃၂
၆.၄.၃	အခြေခံသတင်း အချက်အလက်များ ရယူအသုံးပြုခြင်း	၃၂
၆.၄.၄	သတင်းအချက်အလက်များအပေါ် လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်း	၃၂
၆.၄.၅	အကဲဖြတ်မှု အစီရင်ခံစာ ရေးသားတင်ပြခြင်း	၃၃
၇။	နိဂုံး	၃၃

ပူးတွဲစာရင်းများ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ပူးတွဲ
၁။	စိုက်ခင်းမြေနေရာရွေးချယ်ခြင်း	၁
၂။	မြေပြုပြင်ခြင်း (ကျင်းတူးခြင်း/ ထွန်ယက်ခြင်း)	၂
၃။	ပျိုးထောင်ခြင်းလုပ်ငန်း	၃
၄။	စိုက်ပျိုးခြင်းလုပ်ငန်း	၄
၅။	ပေါင်းသင်ရှင်းလင်းခြင်း	၅
၆။	ဓမ္မတာမျိုးဆက်ခြင်း	၆
၇။	နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ခြင်း	၇
၈။	ဒေသခံများ၏ ပူးပေါင်းဆောက်ရွက်မှု အစီရင်ခံစာ	၈
၉။	ဘဏ္ဍာရေးသုံးစွဲမှုပြန်တမ်း	၉
၁၀။	စိုက်ခင်းတည်ထောင်ပြီးကြောင်း အစီရင်ခံစာ	၁၀
၁၁။	တိုင်းအဆင့်လုပ်ငန်းတိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ	၁၁
၁၂။	ခရိုင်အဆင့်လုပ်ငန်းတိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ	၁၂
၁၃။	မြို့နယ်အဆင့်လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာ	၁၃
၁၄။	လပတ်လုပ်ငန်းတိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ (ရုံးချုပ်)	၁၄
၁၅။	လပတ်လုပ်ငန်းတိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ (တိုင်း)	၁၅
၁၆။	လပတ်လုပ်ငန်းတိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ (ခရိုင်)	၁၆
၁၇။	လပတ်လုပ်ငန်းတိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ (မြို့နယ်)	၁၇
၁၈။	ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်း လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အစီအစဉ်	ပုံပြဇယား(၁)

ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းနှင့်အကဲဖြတ်ခြင်း

၁။ နိဒါန်း

မြန်မာနိုင်ငံအလယ်ပိုင်း အပူပိုင်းဒေသမှာ စတုရန်းမိုင် ၃၃,၆၈၃ ခန့်ကျယ်ဝန်းပြီး လူဦးရေ ၁၂ သန်းခန့် မှီတင်းနေထိုင်ပါသည်။ တစ်နှစ် ပျမ်းမျှမိုးရေချိန် ၂၅ လက်မခန့်သာ ရွာသွန်းပြီး အနိမ့်ဆုံးမိုးရေ ချိန်မှာ ၁၅ လက်မနှင့် အမြင့်ဆုံးမှာ ၄၀ လက်မ ခန့်သာဖြစ်ပါသည်။ လူဦးရေထူထပ်ပြီး သစ်တောများ ပေါ်တွင် မှီခိုမှုလွန်ကဲခြင်းတို့ကြောင့် သဘာဝတောများမှာ ယိုယွင်းပျက်သုဉ်းလျက် ရာသီဥတုဖောက်ပြန် ခြင်း၊မြေဆီလွှာညံ့ဖျင်းခြင်းတို့ကြောင့် လူမှုစီးပွားရေးနိမ့်ကျလျက်ရှိပါသည်။

မြန်မာတစ်နိုင်ငံလုံး၏ သစ်တောများနည်းတူ အပူပိုင်းဒေသအတွင်းရှိ သစ်တောများမှာလည်း နှစ်စဉ် အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ပျက်စီးလျက်ရှိပါသည်။ ထို့အတွက် ဒေသအတွင်း မှီတင်းနေထိုင်သူ များသည် ပတ်ဝန်းကျင်ပျက်ဆီးမှုကြောင့် လူမှုဒုက္ခများနှင့် ရင်ဆိုင်နေရပြီး လက်ရှိအခြေအနေ တိုးတက် ကောင်းမွန်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ခြင်း မရှိပါက မိမိနေရင်းဒေသကို စွန့်ခွာရမည့် အခြေအနေမျိုးသို့ ဆိုက်ရောက်နိုင်ပါသည်။

ယင်းအခြေအနေဆိုးမှ လွတ်ကင်းစေရန် မြန်မာနိုင်ငံအလယ်ပိုင်း အပူပိုင်းဒေသစီမံခန့်ခွဲရေး ဝန်ကြီးဌာန၏ စီမံခန့်ခွဲရေးအတွက် နိုင်ငံတော်အကြီးအကဲ၏ လမ်းညွှန်မှုဖြင့် နိုင်ငံတော်ငြိမ်ဝပ်ပိပြားမှု တည်ဆောက်ရေး အဖွဲ့ အစိုးရလက်ထက်တွင် အထူးဒေသကိုးခုရိုင် စီမံခန့်ခွဲရေးစီမံကိန်းကို ၁၉၉၄-၉၅ ခုနှစ်မှ စတင်၍ ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။

ရှေ့ပြေးစီမံကိန်း၏ (၃)နှစ်ကာလအတွင်း ဆောင်ရွက်နိုင်မှု အခြေအနေအပေါ် သုံးသပ်လျက် ရေရှည် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အပူပိုင်းဒေသစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာနကို သစ်တော ရေးရာဝန်ကြီးဌာန၏ လက်အောက်တွင် ၁၉၉၇ ခုနှစ် ဩဂုတ်လအတွင်း ဖွဲ့စည်းပြီး အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်စေခဲ့ပါသည်။

ဦးစီးဌာန၏ အဓိကဆောင်ရွက်မည့် တာဝန်ကြီး(၄)ရပ်မှာ-

- (က) စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် ဒေသထောက်ပံ့ရေးအတွက် စိုက်ခင်းများတည်ထောင်ခြင်း။
- (ခ) သဘာဝတောကျန်များကို ထိန်းသိမ်းကာကွယ်ခြင်း။
- (ဂ) ထင်းအစားထိုးလောင်စာ အသုံးချရေးလုပ်ငန်းများ တိုးချဲ့ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့်
- (ဃ) ရေရရှိရေး အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ ဖြစ်ပါသည်။

အထက်ဖော်ပြပါ တာဝန်ကြီး(၄)ရပ်ကို အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန်အတွက် ဘက်စုံပင်မစီမံကိန်း ကို ၂၀၀၁-၀၂ မှ ၂၀၃၀-၃၁ အထိ နှစ်ပေါင်း(၃၀)စီမံကိန်းရေးဆွဲ အကောင်အထည်ဖော်ရန်အတွက် ကဏ္ဍ အလိုက် ပြုစုလျက်ရှိပါသည်။ စီမံကိန်းသက်တမ်း ကာလအတွင်း ဆောင်ရွက်သွားမည့်

လုပ်ငန်းကဏ္ဍ အလိုက် အကောင်အထည်ဖော်မှုကို ထိရောက်မှုရှိစေခြင်း၊ ချမှတ်ထားသည့် ရည်မှန်းချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းနှင့် ရည်မှန်းထားသည့် အကျိုးသက်ရောက်မှုများ ရရှိနိုင်စေခြင်းတို့အတွက် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲပေးရန် လိုအပ်လာပါသည်။

ထို့အပြင် အချိန်ကာလအလိုက် ဆောင်ရွက်မှုအပေါ် ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး အမှန်တကယ် အကျိုးရှိမည့် လုပ်ငန်းများကို ဦးစားပေး အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန်အတွက် ရရှိခဲ့သည့်အတွေ့အကြုံများကို ဝေဖန်သုံးသပ်လျက် ရည်မှန်းချက်များ ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် လုပ်နည်းလုပ်ဟန်များ ပြောင်းလဲခြင်းတို့ကို ပြုပြင်ဆောင်ရွက်ပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

သို့ဖြစ်၍ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း (Monitoring and Evaluation) ကို ကဏ္ဍတစ်ရပ်အနေဖြင့် ရေးဆွဲအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သွားရန် လိုအပ်လျက်ရှိပါသည်။

၂။ ရည်ရွယ်ချက်များ

ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းများကို အောက်ပါရည်ရွယ်ချက်များဖြင့် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

- (က) လုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ထိရောက်အောင်မြင်မှု ရှိစေရေးအတွက် စဉ်ဆက်မပြတ် စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုရန်။
- (ခ) လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မှုတွင် ရေတိုရေရှည် ချမှတ်ထားသည့် ရည်ရွယ်ချက်များ၊ လိုအပ်ချက်များနှင့် ဆီလျော်သက်ဆိုင်မှု ရှိ/မရှိ စိစစ်သုံးသပ်ရန်။
- (ဂ) လုပ်ငန်းအဆင့်ဆင့် အကောင်အထည်ဖော်မှုတွင် စွမ်းဆောင်ရည်အမြင့်မားဆုံး ရရှိနိုင်မှု အတွက် ကြီးကြပ်စစ်ဆေး ဆောင်ရွက်ပေးရန်။
- (ဃ) လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မှုတွင် အချိန်၊ ငွေကြေး၊ ပစ္စည်းကိရိယာနှင့်လူ စသည့် အရင်းအမြစ်များကို အကျိုးအရှိဆုံး အသုံးပြုနိုင်ရေးအတွက် ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ပေးရန်။
- (င) ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် လုပ်ငန်းအခြေအနေ အရပ်ရပ်ပေါ်မှ အကျိုးရှိမည့် သင်ခန်းစာများရယူ၍ ရေရှည်လုပ်ငန်းများအတွက် အကျိုးသက်ရောက်မှု ပြုနိုင်စေရန်။

၃။ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း (Monitoring and Evaluation)

၃-၁။ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်း (Monitoring)

ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းသည် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော်မှုတွင် စဉ်ဆက်မပြတ် စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုပြီး ရည်မှန်းချက်နှင့် လျာထားချက်များကို သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်ကာလအတိုင်းအတာအတွင်းအောင်မြင်စွာ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်မှု ရှိမရှိစိစစ်ဆောင်ရွက်သော လုပ်ငန်းဖြစ်ပါသည်။ ထိုလုပ်ငန်းစဉ်တွင် လိုအပ်သည့် သွင်းအားစုများ၊ လုပ်ငန်းအချိန်ဇယားများနှင့် ဆောင်ရွက်ရန်ရှိသည့် ကိစ္စရပ်များအား သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ကြပ်မတ်ကွပ်ကဲပြီး လိုအပ်သည့် ကိန်းဂဏန်းအချက်အလက်များ ရယူလျက် အထက်အဆင့်သို့ တင်ပြဆောင်ရွက်ရန် ဖြစ်ပါသည်။

ဤဆောင်ရွက်မှုသည် ရည်မှန်းချက်နှင့် လျာထားချက်များ နေ့စဉ်အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှုကို စီမံခန့်ခွဲသည့် လုပ်ငန်းဖြစ်၍ အရေးပါသည့်လုပ်ငန်း အစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ် ဖြစ်ပါသည်။ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးမှုပြုရာတွင် ဌာနတွင်းရာထူး တာဝန်အလိုက် တာဝန်ရှိသူများမှ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။ တာဝန်ရှိသူများအနေဖြင့် အဆင့်ဆင့်အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် လုပ်ငန်းများနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရသည့် ဝန်ထမ်းများ၏ဆောင်ရွက်မှုကို စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုပြီး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းမှန်ကန်မှု၊ သတ်မှတ်ကာလအတွင်း လုပ်ငန်းပြီးစီးမှု၊ ရည်မှန်းချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှုစသည်တို့ကို လေ့လာသုံးသပ် အကဲဖြတ်ပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ခြင်းအားဖြင့် လုပ်ငန်း၏အရည်အသွေး ကောင်းမွန်မှုနှင့် တွင်ကျယ်မှုတို့ကို အထောက်အကူပြုစေမည် ဖြစ်ပါသည်။

ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းကို တာဝန်ရှိသူများမှ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင် လုပ်ငန်းအပေါ် တိုက်ရိုက်ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် တင်ပြလာသည့်ကိန်းဂဏန်း အချက်အလက်များအပေါ် ကြီးကြပ်ခြင်းဟူ၍ နှစ်မျိုးရှိပါသည်။ လုပ်ငန်းအပေါ် တိုက်ရိုက်ကြီးကြပ် ကွပ်ကဲပေးခြင်းဖြင့် အားနည်းချက်များကို ချက်ချင်းပြုပြင် ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်သဖြင့် လုပ်ငန်းအရည်အသွေး မြင့်မားခြင်းနှင့် လေလွင့်ဆုံးရှုံးမှု နည်းပါးခြင်းတို့ကို အကျိုးသက်ရောက်စေပါသည်။ ထိုအဆင့်တွင် ကွင်းလုပ်ငန်းများကို တိုက်ရိုက်ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲရန် တာဝန်ရှိသည့်ဝန်ထမ်းများမှ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။

ကွင်းဆင်းလုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲရန် တာဝန်ရှိသူများမှ အချိန်ကာလအလျောက် တင်ပြလာသည့် လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုနှင့် ပတ်သက်သည့် ကိန်းဂဏန်းများကို အထက်အဆင့်တာဝန်ရှိသူများမှ လေ့လာသုံးသပ်ပြီး ကြပ်မတ်ကွပ်ကဲပေးရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ နှစ်စဉ်လုပ်ငန်းစီမံချက်အရ အချိန်ကာလအလျောက် လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုများတွင် အားနည်းချက်များရှိပါက လိုအပ်သည့် ပံ့ပိုးကူညီမှု၊ ဖြည့်ဆည်းပေးမှုနှင့် လမ်းညွှန်မှုများကို ဆောင်ရွက်ပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။

ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းလုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သက်၍ အဓိကဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။

- (က) နေ့စဉ်ဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းများအပေါ် မျက်ခြေမပြတ် စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုခြင်း။
- (ခ) ချမှတ်ထားသည့် ရည်မှန်းချက်များ၊ လျာထားချက်များနှင့် သတ်မှတ်ထားသည့် စံနှုန်းများကို လက်ခံကျင့်သုံး အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်စေခြင်း။
- (ဂ) လုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်မှုကို သတ်မှတ်ထားသည့် လျာထားချက်များ (ဝန်ထမ်း၊ ရန်ပုံငွေသွင်းအားစု၊ လုပ်သားရရှိမှု)တို့နှင့် ချိန်ထိုးစိစစ်ခြင်း။
- (ဃ) သွင်းအားစုများကို အကျိုးရှိစွာ အသုံးပြုနိုင်ရေးအတွက် တွန်းအားပေး ဆောင်ရွက်စေခြင်း။
- (င) စီမံချက်အရ အကောင်အထည်ဖော်ရမည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို အလေးအနက်ထားဆောင်ရွက်စေခြင်း။
- (စ) သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်ကာလအလိုက် လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုများကို ပုံမှန်အစီရင်ခံနိုင်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်စေခြင်း။

၃-၂။ အကဲဖြတ်ခြင်း(Evaluation)

အကဲဖြတ်ခြင်းသည် ချမှတ်ထားသည့် စီမံကိန်းရည်မှန်းချက်ကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ရရှိလာမည့် စွမ်းဆောင်မှု (Efficiency)အကျိုးသက်ရောက်မှု (Effectiveness)နှင့် ဆီလျော်သက်ဆိုင်မှု (Relevance) တို့ကို သုံးသပ်နိုင်ရန်အတွက် ရည်မှန်းချက်နှင့် စနစ်တကျဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းစဉ် တစ်ရပ်ဖြစ်သည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ခြင်းသည် ရေရှည်အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် ကောင်းသော သင်ခန်းစာများဖြစ်သည့် အခြေခံခိုင်မာမှု၊ အကျိုးကျေးဇူးရှိမှုနှင့် ထိုက်တန်မှု စသည့်ရလဒ်များကို အကျိုးရှိစွာအသုံးပြုအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်ပါသည်။

စွမ်းဆောင်မှု (Efficiency)ဆိုသည်မှာ ရရှိထားသည့် အရင်းအမြစ်များကို အကောင်းဆုံးနှင့် အကျိုးအရှိဆုံး အသုံးပြုနိုင်မှု ဖြစ်ပါသည်။ ဆိုလိုသည်မှာ သွင်းအားစုများဖြင့် အလေအလွင့်မရှိ အကျိုးသက်ရောက်သည့် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မှုကို အထောက်အကူပြုစေရန် ဖြစ်ပါသည်။

အကျိုးသက်ရောက်မှု(Effectiveness)ဆိုသည်မှာ ရေတို၊ ရေရှည် စီမံချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် မည်မျှအောင်မြင်စွာ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်ကို

ဖော်ညွှန်း ပါသည်။ စီမံကိန်းရည်မှန်းချက်အရ လျာထားသတ်မှတ်ချက်များကို မည်သည့်အတိုင်းအတာ အထိ အကျိုးရှိစွာ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်ကို တိုင်းထွာခြင်းဖြစ်ပါသည်။ လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မှုတွင် မည်မျှစည်းကမ်း တကျ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်ကိုလည်း ဖော်ညွှန်းပါသည်။

ဆီလျော်သက်ဆိုင်မှု (Relevance)ဆိုသည်မှာ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နေသည့်လုပ်ငန်း များသည် ချမှတ်ထားသော ရည်မှန်းချက်များနှင့် မည်သည့်အတိုင်းအတာအထိ ဆီလျော်သက်ဆိုင်မှု ရှိ/မရှိကို လေ့လာစူးစမ်းမှု ပြုလုပ်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းအပြင် လက်ရှိအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မှု သည် အမှန်တကယ်လိုအပ်မှုကို ရေတိုတွင်လည်းကောင်း၊ ရေရှည်တွင်လည်းကောင်း အကျိုးသက်ရောက် နိုင်မှု ရှိ/မရှိကိုလည်း လေ့လာသုံးသပ်ဆုံးဖြတ်မည် ဖြစ်ပါသည်။

အကဲဖြတ်ခြင်းဖြင့် အမှန်တကယ်ဆောင်ရွက်နိုင်မှုနှင့် လျာထားသတ်မှတ်ချက်တို့အပေါ် နှိုင်းယှဉ် လျက် လေ့လာမှုကို ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ဤကဲ့သို့ ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ချမှတ်ထားသည့် မူဝါဒ များနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် လုပ်နည်းလုပ်ဟန်များကို ရေရှည်အကျိုးစီးပွားအလို့ငှါ ပြောင်းလဲ ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်ပါက ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် အကျိုးသက်ရောက်စေမည် ဖြစ်ပါသည်။

စီမံကိန်းသတ်မှတ်ကာလအတွင်း (၅)နှစ်တစ်ကြိမ် အကဲဖြတ်ခြင်းဆောင်ရွက်မှုအရ ရရှိလာသည့် သင်ခန်းစာများကို အသုံးပြုလျက် လက်ရှိအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် လုပ်ငန်း ရည်မှန်းချက်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ပြုပြင်ပြောင်းလဲရန် လိုအပ်ပါကပြုပြင် ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းအနေဖြင့် နှစ်မျိုးနှစ်စား ရှိပါသည်။ တစ်မျိုးမှာ စီမံကိန်းသက်တမ်းကာလ အတွင်း ဆောင်ရွက်နေခြင်း (Ongoing Evaluation) နှင့် စီမံကိန်းသက်တမ်းပြီးနောက် အကဲဖြတ်ခြင်း (Ex-post Evaluation)တို့ ဖြစ်ပါသည်။ သက်တမ်းကာလအတွင်း အကဲဖြတ်ခြင်းကို စီမံကိန်းမှတာဝန် ရှိသူများအနေဖြင့် အဓိကတာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး သက်တမ်းပြီးဆုံးပြီးနောက် အကဲဖြတ်ခြင်း ကို သီးသန့်တာဝန်ပေးသည့်အဖွဲ့များဖြင့် ဆောင်ရွက်သည့် အလေ့အထများ ရှိပါသည်။

အကဲဖြတ်ခြင်း၏ အဓိကလုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက်မှာ အပြစ်ရှာရန်မဟုတ်ဘဲ မှန်ကန်သောနည်းလမ်း ဖြင့် အကျိုးသက်ရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်မှုကို ဖော်ဆောင်ပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရန်တာဝန်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအား မည်သို့မည်ပုံ ပြုပြင်ဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြင့် လုပ်ငန်းရည်မှန်းချက်များကို ရရှိနိုင်မည်ဖြစ်ကြောင်း အပြုသဘောဖြင့် ဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းစဉ် တစ်ရပ်ဖြစ်ပါသည်။ ဤသို့ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းသည် လက်အောက်ဝန်ထမ်းများအား စည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်အရ အရေးယူခြင်းမျိုး မဖြစ်စေဘဲ လုပ်ငန်းဖြစ်မြောက်ရေး

အတွက် တွန်းအားပေးဆောင်ရွက် ခြင်းဖြစ်ကြောင်း သိရှိသဘောပေါက်စေရန် ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်း၏ အဓိကဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းစဉ်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။

- (က) ရေရှည်အကျိုးအတွက် မျှော်ကိုးဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ခ) ဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းများသည် အခြေခံခိုင်မာမှုရှိ/မရှိနှင့်၊ စီမံကိန်းနှင့်ဆီလျော်မှု ရှိ/မရှိကို စစ်ဆေးခြင်း။
- (ဂ) လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မှုအပေါ် တိုင်းထွာစစ်ဆေးပြီး ရရှိလာသည့် အဖြေအပေါ် အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြစေခြင်း။
- (ဃ) စီမံကိန်းရည်မှန်းချက်များ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်မှုအပေါ် အလေးအနက်ထား လေ့လာသုံးသပ်ခြင်း။
- (င) လျာထားသတ်မှတ်သည့် ရည်မှန်းချက်များအပေါ် လေ့လာသုံးသပ်ခြင်း၊ ပြောင်းလဲ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းများအတွက် ခိုင်လုံသော အကျိုးအကြောင်းများ ဖော်ထုတ် ခြင်း။
- (စ) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နိုင်မှုများအပေါ် အောက်ခြေတွင် အနီးကပ်လေ့လာ အကဲဖြတ် ခြင်းနှင့် ရရှိသည့်သင်ခန်းစာများကို အကျိုးရှိစေမှုအတွက် အထက်အဆင့်သို့ တင်ပြ ခြင်း။

၃-၃။ စံညွှန်းများနှင့် အညွှန်းကိန်းများ (Criteria and Indicators)

၃-၃-၁။ စံညွှန်းများ (Criteria)

လုပ်ငန်းရည်မှန်းချက်များ ချမှတ်ရာတွင်လည်းကောင်း၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ သတ်မှတ်ရာတွင်လည်းကောင်း၊ မှတ်ကျောက်အဖြစ် အသုံးပြုနိုင်ရန်အတွက် ချမှတ်ထား သည့် စံညွှန်းများဖြစ်ပါသည်။ လုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ရည်မှန်းချက် အောင်မြင်စေရန်အတွက် တိုင်းထွာနိုင်သည့် စံချိန်စံညွှန်းသဖွယ် သတ်မှတ်ထားရှိပြီး ရရှိ လာသည့် ရလဒ်များကိုဆုံးဖြတ်ရန် စံညွှန်းများနှင့် ယှဉ်ထိုးလျက် သုံးသပ်အကဲဖြတ်ရန် ဖြစ်ပါသည်။ ဥပမာအားဖြင့် သစ်တောစိုက်ခင်းများ တည်ထောင်မည်ဆိုပါက အောက်ပါ

စံညွှန်းများနှင့် နှိုင်းယှဉ်လျက် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်မှုကို သုံးသပ်ရန် ဖြစ်ပါသည်။

(က) ထင်းထောက်ပံ့နိုင်မှုကို ဖြည့်ဆည်းနိုင်ခြင်း

အပူပိုင်းဒေသအတွင်း ထင်းလိုအပ်မှု၏ ၅% ကို (၁၀)နှစ်အတွင်း ဖြည့်ဆည်းသွား ရန်။

(ခ) မြေလွတ်မြေလပ်များကို သစ်တောများဖြင့် ပြန်လည်ဖုံးလွှမ်းစေရန်

သစ်တောစိုက်ခင်းများ တည်ထောင်ရန် မြေလွတ်မြေလပ်များ၏ ၂၅%ကိုသာ(၁၀)နှစ် အတွင်း သစ်တောစိုက်ခင်းများ တည်ထောင်ရန်။

(ဂ) သစ်မျိုးရွေးချယ် စိုက်ပျိုးခြင်း

သစ်တောစိုက်ခင်း တည်ထောင်မှုတွင် ဒေသခံသစ်မျိုးများ ရာနှုန်းပြည့် (၁၀၀%) စိုက်ပျိုးခြင်းကို (၅)နှစ်အတွင်း ဆောင်ရွက်ရန်။

(ဃ) စိုက်ခင်းများ အောင်မြင်ရှင်သန်မှု

တည်ထောင်သည့်စိုက်ခင်း တစ်ခုချင်းအနေဖြင့် ဒီဇင်ဘာလ သေပင်ရှင်ပင်ရေတွက် ရာတွင် ပျမ်းမျှ ၇၀% နှင့်အထက် ရှင်သန်မှသာ အောင်မြင်သည့် စိုက်ခင်းအဖြစ် သတ်မှတ်ရန်။

(င) သင့်လျော်သည့် ပျိုးပင်များဖြင့်စိုက်ပျိုးခြင်း

စိုက်ခင်းအတွင်းသို့ ရွှေ့ပြောင်းစိုက်ပျိုးချိန်တွင် ပျိုးသက်(၆)လနှင့်အထက် နှင့် ပျိုးပင် အမြင့် (၁၈)လကွနှင့်အထက် ပျိုးပင်များဖြင့်သာ စိုက်ပျိုးရန်။

၃-၃-၂။ အညွှန်းကိန်းများ (Indicators)

အညွှန်းကိန်းများသည် လုပ်ငန်းများအကောင်အထည်ဖော်မှုတွင် တိုင်းထွာနိုင်ရန်အတွက် အတိအကျ သတ်မှတ်ထားသည့် အတိုင်းအထွာများနှင့် ကိန်းဂဏန်းများဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းကိန်းဂဏန်း များကို အသုံးပြု၍ လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်မှု၏ အားနည်းအားသာချက်များကို အဖြေဖော်ထုတ်ရာတွင် နှိုင်းယှဉ်အသုံးပြုရန် ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းကိန်းဂဏန်းများအား လုပ်ငန်းအကောင် အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်မှု၏ အားသာချက်၊ အားနည်းချက်များကို ဖော်ထုတ်ရာတွင် နှိုင်းယှဉ်အသုံးပြု ရန်ဖြစ်ပါသည်။ ကိန်းဂဏန်းများကို အရေအတွက် ပမာဏဖြင့်လည်းကောင်း၊ အရည်အသွေးအဆင့် အတန်းအားဖြင့်လည်းကောင်း ဖော်ပြထားပါသည်။ ဥပမာအားဖြင့် အပူပိုင်းဒေသစိမ်းလန်းစိုပြည်ရေး ဦးစီးဌာနမှ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်မှုကို အောက်ပါအညွှန်းကိန်းများဖြင့် ပြသနိုင်ပါသည်။

(က) စိုက်ခင်းတည်ထောင်ခြင်း

၁၉၉၈-၉၉ ခုနှစ်အတွင်း သစ်တောစိုက်ခင်း ၈၈ ၃၅,၀၀၀ ကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း။

(ခ) ထိန်းသိမ်းခြင်းလုပ်ငန်း

၁၉၉၈-၉၉ ခုနှစ်အတွင်း သဘာဝတောကျန် ၈၈ ၁-သိန်းကို အထူးကာကွယ် ထိန်းသိမ်းမှု ပြုလုပ်နိုင်ခြင်း။

(ဂ) ထင်းအစား အခြားလောင်စာ သုံးစွဲခြင်း

၁၉၉၈-၉၉ ခုနှစ်အတွင်း လောင်စာတုံး ၅.၃-သန်းကို အုတ်ဖုတ်လုပ်ငန်းများ၊ အခြား အိမ်တွင်းစက်မှုလုပ်ငန်းများနှင့် စားသောက်ဆိုင်ကြီးများတွင် သုံးစွဲရန်ဆောင်ရွက်ပေး နိုင်ခြင်း။

(ဃ) ရေရရှိရေး အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၉၉၈-၉၉ ခုနှစ်အတွင်း ရေကန်ငယ် ၁၇၀-ခုကို (၁၃)ခရိုင်အတွင်း ကျေးရွာများ၌ တူးဖော်ပေးနိုင်ခဲ့ခြင်း။

(င) တောနိမ့်မှ တောမြင့်သို့

သဘာဝတောများကို အထူးကာကွယ်ထိန်းသိမ်းခြင်းဖြင့် ယခင်ခြုံပုတ်အဆင့်ရှိ တော ပျက်တောနိမ့်များမှ အမြင့် ၁၀-ပေမှ ၁၅-ပေအထိရှိသည့် သဘာဝတောများကို နေရာ ဒေသအနှံ့အပြားတွင် တွေ့ရှိလာခြင်း။

(စ) စိမ်းလန်းစိုပြည်ရေး

လမ်းဘေးဝဲယာတွင် သစ်တောစိုက်ခင်းများ ထူထောင်ပေးခြင်းဖြင့် ခရီးသွားပြည်သူ များ စိမ်းလန်းစိုပြည်သည့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ကို ထိတွေ့ခံစားနိုင်လာခြင်း။

(ဆ) တောပျက်စီးမှုကို ကာကွယ်ခြင်း

စွမ်းအားမြှင့်မီးဖိုများ သုံးစွဲလာခြင်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ ထင်းအစားထိုးအခြားလောင် စာများ သုံးစွဲလာခြင်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ သဘာဝတောများ ပျက်စီးမှုလျော့နည်းစေခဲ့ ခြင်း။

၄။ လုပ်ငန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၄-၁။ လုပ်ငန်းအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း

လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင် စနစ်တကျဖြစ်ရေးနှင့် ထိရောက်တွင် ကျယ်စေရေးအတွက် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်ရေးဆွဲဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ စီမံချက်ပါ ရည်ရွယ်ချက်များအရ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းတာဝန်ကြီး(၄)ရပ်နှင့် ပတ်သက်သည့် လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ရည်မှန်းချက်များအတိုင်း အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေး၊ ရည်ရွယ်ချက်များနှင့် ဆီလျော်ကိုက်ညီရေး၊ လုပ်ငန်းစွမ်းဆောင်ရည် မြင့်မားရေး၊ သတ်မှတ်အချိန်ကာလအတွင်း ပြီးမြောက်ရေးနှင့် အရင်းအမြစ်များကို အကျိုးရှိစွာ အသုံးချရေးစသည့် အခြေခံရည်ရွယ်ချက်များကို အထောက်အကူဖြစ်စေရန်အတွက် စီမံချက် ရေးဆွဲရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

စီမံချက်ဖြင့် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မှသာ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်းကို အထောက် အကူဖြစ်စေမည့် လိုအပ်သည့်ကိန်းဂဏန်း အချက်အလက်များကို လိုအပ်သည့် လုပ်ငန်းများ အတွက် အချိန်မီရရှိနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ လုပ်ငန်းများ စတင်အကောင်အထည်ဖော်သည့် အချိန်မှ စ၍ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သည်ဖြစ်၍ စီမံချက်ရှိမှသာ လမ်းကြောင်း မှန်မှန်ဖြင့် အကောင်အထည်ဖော်နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ တာဝန်ခံဆောင်ရွက်မည့် ဝန်ထမ်း အဆင့်ဆင့် အနေဖြင့်လည်း တစ်ပြေးညီ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ သို့မှသာ လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မှုကို အထောက်အကူ ဖြစ်စေမည်ဖြစ်ပါသည်။

စီမံချက်ရေးဆွဲရာတွင် အောက်ပါဆောင်ရွက်မည့် နည်းလမ်း(၃)ခုကို အခြေခံရမည် ဖြစ်ပါသည်။

- (က) အကောင်အထည်ဖော်ရမည့် ရည်ရွယ်ချက်များ။
- (ခ) အကောင်အထည်ဖော်ရမည့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်။
- (ဂ) အကောင်အထည်ဖော်ရန်အတွက် လိုအပ်မည့်အရင်းအမြစ်များ။

၄-၁-၁။ အကောင်အထည်ဖော်ရမည့် ရည်ရွယ်ချက်များ

- (က) အဓိကအရေးကြီးသည့် လုပ်ငန်းများကို ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ခြင်း။
- (ခ) သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများနှင့် ပတ်သက်သည့် ကိန်းဂဏန်း အချက်အလက်များ စုဆောင်းကောက်ယူရန်။
- (ဂ) ကောက်ခံရရှိသည့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို စိစစ်တည်းဖြတ်ပြီး အထက်အဆင့်သို့ အချိန်မှန်တင်ပြနိုင်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ရန်။
- (ဃ) လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင် ထိရောက်အောင်မြင်စေရေးကို အထောက်အပံ့ဖြစ်စေရန်။
- (င) လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မှုကို အထောက်အပံ့ဖြစ်စေမည့် လိုအပ်သည့်ပံ့ပိုးကူညီမှုများ အချိန်မှန်ရရှိစေရေးကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရန်။

၄-၁-၂။ အကောင်အထည်ဖော်ရမည့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်

၄-၁-၂-၁။ လုပ်ငန်းများကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်း

အပူပိုင်းဒေသ စိမ်းလန်းစိုပြည်ရေးဦးစီးဌာနအနေဖြင့် အဓိကဆောင်ရွက် အကောင်အထည်ဖော်မည့် လုပ်ငန်းတာဝန်ကြီး(၄)ရပ်ကို သတ်မှတ်ထားပြီးဖြစ်ပါသည်။ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းကို အဆိုပါလုပ်ငန်းကြီး(၄)ရပ်ပေါ်တွင် အာရုံစူးစိုက်ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။ နှစ်အတွင်း အကောင်အထည်ဖော်မည့် လုပ်ငန်းအဆင့်များစွာ ပါဝင်သော်လည်း အရေးပါသည့်လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များကိုသာ အဓိကထား၍ စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှု စစ်ဆေးခြင်းဖြင့် အကောင်အထည်ဖော်မှုကို အကျိုးပြုစေမည်ဖြစ်ပါသည်။ သို့ဖြစ်၍ အောက်ပါလုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်း ပြုလုပ်သွားရန် အဓိကလုပ်ငန်းများအဖြစ် သတ်မှတ်ဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်ပါသည်။

- (က) စိုက်ခင်းတည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်း
 - ၁။ မြေနုရာရွေးချယ်ခြင်း
 - ၂။ မြေပြုပြင်ခြင်း
 - ၃။ ပျိုးထောင်ခြင်း
 - ၄။ စိုက်ပျိုးခြင်း
 - ၅။ ပေါင်းသင်ရှင်းလင်းခြင်း
 - ၆။ ရှင်ပင်သေပင်ရေတွက်ခြင်း

- (ခ) ထိန်းသိမ်းကာကွယ်ခြင်း
 - ၁။ သဘာဝတောများထိန်းသိမ်းကာကွယ်ခြင်း
 - ၂။ ဓမ္မတာမျိုးဆက်ခြင်း
 - ၃။ မီးကာကွယ်ခြင်း
 - ၄။ နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ခြင်း
- (ဂ) ထင်းအစားထိုးလောင်စာ တိုးချဲ့သုံးစွဲခြင်း
 - ၁။ စွမ်းအားမြင့်မီးဖို သုံးစွဲခြင်း
 - ၂။ လောင်စာတုံးသုံးစွဲခြင်း
- (ဃ) ရေရရှိရေး အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း
 - ၁။ ရေကန်ငယ်များတူးဖော်ခြင်း
 - ၂။ တစ်ဖက်ရပ်ဆည်များတည်ဆောက်ခြင်း
 - ၃။ မြေအောက်ရေဖော်ထုတ်သုံးစွဲခြင်း
- (င) ဒေသခံများ၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု အခန်းကဏ္ဍ
- (စ) ဘဏ္ဍာငွေ သုံးစွဲမှုအခြေအနေ

အထက်ပါလုပ်ငန်းအသီးသီး အကောင်အထည်ဖော်မှုကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲ စစ်ဆေးသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ လုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်စဉ်အတွင်း ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းကို စဉ်ဆက်မပြတ် ဆောင်ရွက်သွားရန် လိုအပ်ပါသည်။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှု ကိန်းဂဏန်းများ ကိုလည်း စာရင်းပြုစု၍ သတ်မှတ်ကာလအတွင်း ပေးပို့အစီရင်ခံနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ရပါမည်။ လုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်မှုအား ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲဆောင်ရွက်ရာတွင် ထိရောက်စေရန်အတွက် လုပ်ငန်းဆောင် ရွက်မှု အခြေအနေများကို ပူတွဲဇယား(၁)အတိုင်း ဖော်ပြထားရပါမည်။ အဆိုပါလုပ်ငန်းများနှင့် ပတ်သက် ၍ အောက်ဖော်ပြပါ အစီအစဉ်အတိုင်း ကြီးကြပ်စစ်ဆေးသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

အပူပိုင်းဒေသစိမ်းလန်းစိုပြည်ရေးဦးစီးဌာန
အဓိကလုပ်ငန်းများ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးမည့် အစီအစဉ်

ဇယား (၄-၁-၂-၁)

စဉ်	ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်း	ကြီးကြပ်စစ်ဆေးမည့်အချိန်ကာလ
၁။	စိုက်ခင်းတည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်း (က) မြေနေရာရွေးချယ်ခြင်း (ခ) မြေပြုပြင်ခြင်း (ဂ) ပျိုးထောင်ခြင်း (ဃ) စိုက်ပျိုးခြင်း (င) ပေါင်းသင်ရှင်းလင်းခြင်း (စ) သေပင်ရှင်ပင်ရေတွက်ခြင်း	အောက်တိုဘာ၊ နိုဝင်ဘာ နိုဝင်ဘာ၊ ဒီဇင်ဘာ၊ ဇန်နဝါရီ၊ ဖေဖော်ဝါရီ နိုဝင်ဘာ မှ မတ်လကုန်အထိ ဇွန်၊ ဇူလိုင်၊ ဩဂုတ် ဇူလိုင်၊ ဩဂုတ်၊ စက်တင်ဘာ၊ အောက်တိုဘာ ဒီဇင်ဘာ၊ မေ
၂။	ထိန်းသိမ်းကာကွယ်ခြင်း (က) သဘာဝတောထိန်းသိမ်းကာကွယ်ခြင်း (ခ) ဓမ္မတာမျိုးဆက်ခြင်း (ဂ) မီးကာကွယ်ခြင်း (ဃ) နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ခြင်း	ဧပြီလမှ မတ်လအထိ နိုဝင်ဘာလမှ ဖေဖော်ဝါရီလ အထိ ဖေဖော်ဝါရီ၊ မတ်၊ ဧပြီ၊ မေ ဇွန်လမှ အောက်တိုဘာလ အထိ
၃။	ထင်းအစားထိုးလောင်စာ တိုးချဲ့သုံးစွဲခြင်း (က) စွမ်းအားမြှင့်မီးဖို ဖြန့်ဖြူးခြင်း (ခ) လောင်စာတိုးသုံးစွဲခြင်း	ဇန်နဝါရီ မှ ဒီဇင်ဘာလအထိ ဇန်နဝါရီ မှ ဒီဇင်ဘာလအထိ
၄။	ရေရရှိရေးအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း (က) ရေကန်ငယ်များတူးဖော်ခြင်း (ခ) တစ်ဖက်ရပ်ဆည်ငယ်များတည်ဆောက်ခြင်း (ဂ) မြေအောက်ရေဖော်ထုတ်ခြင်း	နိုဝင်ဘာမှ မေအထိ နိုဝင်ဘာမှ မေအထိ ဇန်နဝါရီမှ ဒီဇင်ဘာအထိ
၅။	ဒေသခံများ၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု	ဧပြီလမှ မတ်လအထိ
၆။	ဘဏ္ဍာရေးသုံးစွဲမှု ပြန်တမ်း	ဧပြီလမှ မတ်လအထိ

၄-၁-၂-၂။ လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာ

လုပ်ငန်းအဆင့်ဆင့်နှင့် ပတ်သက်၍ လုပ်ငန်းတိုးတက်မှု အခြေပြကိန်းဂဏန်းနှင့် အစီရင်ခံစာ များကို အောက်ပါအတိုင်း ပြုစုပေးပို့ရပါမည်။

လုပ်ငန်းတိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာများ ပေးပို့ရမည့်အစီအစဉ်

ဇယား (၄-၁-၂-၂)

စဉ်	ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်း	အစီရင်ခံပေးပို့ရမည့် သတ်မှတ်ချက်များ
၁။	စိုက်ခင်းတည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်း (က) မြေနေရာရွေးချယ်ခြင်း (ခ) မြေပြုပြင်ခြင်း (ဂ) ပျိုးထောင်ခြင်း (ဃ) စိုက်ပျိုးခြင်း (င) ပေါင်းသင်ရှင်းလင်းခြင်း	တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် (၁၅)ရက်လျှင် တစ်ကြိမ် (၁၅)ရက်လျှင် တစ်ကြိမ် (၁၅)ရက်လျှင် တစ်ကြိမ် တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ်
၂။	သဘာဝတောထိန်းသိမ်းကာကွယ်ခြင်း (က) ဓမ္မတာမျိုးဆက်ခြင်း (ခ) မီးကာကွယ်ခြင်း (ဂ) နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ခြင်း	တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ်
၃။	ထင်းအစားထိုးလောင်စာ တိုးချဲ့သုံးစွဲခြင်း (က) စွမ်းအားမြှင့်မီးဖို ဖြန့်ဖြူးခြင်း (ခ) လောင်စာတိုးသုံးစွဲခြင်း	တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ်
၄။	ရေရရှိရေးအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း (က) ရေကန်ငယ်များတူးဖော်ခြင်း (ခ) တစ်ဖက်ရပ်ဆည်ငယ်များတည်ဆောက်ခြင်း (ဂ) မြေအောက်ရေဖော်ထုတ်ခြင်း	တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ်
၅။	ဒေသခံများ၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု	တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ်
၆။	ဘဏ္ဍာရေးသုံးစွဲမှု ပြန်တမ်း	တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ်

၄-၁-၂-၃။ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း

ဌာန၏ လုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် မြို့နယ်အဆင့်မှ တာဝန်ခံ အကောင်အထည်ဖော်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဖွဲ့စည်းပုံအရ ဌာန၏အဓိက ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို လက်တွေ့အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန်အတွက် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရမည့် ဝန်ထမ်းအဆင့်ဆင့်ကို ထည့်သွင်းလျက် ဖွဲ့စည်းပေးအပ်ထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။ သို့အတွက်လည်း ကွင်းလုပ်ငန်းများကို သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်များမှ သာတာဝန်ခံ အကောင်အထည်ဖော်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

ခရိုင်အဆင့်သည် မြို့နယ်များအား အဓိကအုပ်ချုပ်ကွပ်ကဲမှု ပြုလုပ်ရသည့်အဖွဲ့အစည်းများ ဖြစ်သည့်အားလျော်စွာ မြို့နယ်များ၏ လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မှုကို အနီးကပ်ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ပေးရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ သို့အတွက် ခရိုင်ဝန်ထမ်းများပါဝင်သည့် ကြီးကြပ်စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ကို အောက်ပါအတိုင်း ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေး ဆောင်ရွက်စေမည်ဖြစ်ပါသည်။

ခရိုင်အဆင့် လုပ်ငန်းကြီးကြပ်စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့

ဇယား(၄-၁-၂-၃)

စဉ်	ရာထူး	တာဝန်
၁	လ/ထ ညွှန်ကြားရေးမှူး	အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်
၂	ဦးစီးအရာရှိ	အဖွဲ့ဝင်
၃	တောအုပ်ကြီး	အဖွဲ့ဝင်

(က) အဖွဲ့၏တာဝန်သတ်မှတ်ခြင်း

ကြီးကြပ်စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ တာဝန်များကို အောက်ပါအတိုင်း သတ်မှတ်တာဝန်ပေးအပ်ရန် ဖြစ်ပါသည်။

- (၁) အချိန်ကာလအလျောက် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် လုပ်ငန်းများကို ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးရန်။
- (၂) အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် လုပ်ငန်းများ အချိန်ကာလအလျောက် လျာထားသတ်မှတ်ခြင်းနှင့်အညီ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်မှု ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးရန်။

- (၃) အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် လုပ်ငန်းများသည် ဌာနဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များ၊ သတ်မှတ်ထားသည့် စံချိန်စံညွှန်းများနှင့် ညီညွတ်မှုရှိ/မရှိ စစ်ဆေးရန်။
- (၄) အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် လုပ်ငန်းများသည် ရည်ရွယ်ချက်၊ လျာထားချက်များနှင့် ဆီလျော်မှု၊ လိုက်လျောညီထွေမှု ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးရန်။
- (၅) လုပ်ငန်းသုံးစရိတ်များသည် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းနှင့် ညီညွတ်မှုရှိ/မရှိ၊ သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအတွက် အကျိုးသက်ရောက်မှု ရှိ/မရှိနှင့် လေလွင့်ပြုန်းတီးမှု ရှိ/မရှိစစ်ဆေးရန်။
- (၆) ပါဝင်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် ဝန်ထမ်းများသည် ဝန်ထမ်းစည်းမျဉ်းစည်းကမ်း၊ လုပ်ငန်းခွင်စည်းကမ်း၊ အမိန့်နာခံမှု၊ တတ်ကျွမ်းမှု၊ စိတ်ပါဝင်စားမှု စသည့်အခြေအနေများကို စစ်ဆေးရန်။

(ခ) ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးမှုများပြုလုပ်ခြင်း

ကြီးကြပ်စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည် မိမိအားပေးအပ်ထားသည့် တာဝန်များအရ အောက်ပါ အတိုင်းအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ခရိုင်အတွင်း အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် လုပ်ငန်းများအား ၁၀%ထက်မနည်း ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ပေး ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

(၁) သစ်တောစိုက်ခင်းတည်ထောင်ရန် မြေနေရာရွေးချယ်ခြင်း

စိုက်ခင်းတည်ထောင်ရန် မြေနေရာရွေးချယ်မှု၌ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်အရေးကြီးပါသည်။ အထူးသဖြင့် ဌာနမှ ပိုင်ပိုင်နိုင်နိုင် ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် ကြိုးဝိုင်းတောနှင့် ကာကွယ်တောအတွင်းရှိ မြေများကိုရွေးချယ်ရန်နှင့် စိုက်မည့်သစ်မျိုးနှင့် မြေအနေအထား ကိုက်ညီမှုရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။ သို့အတွက် ရွေးချယ်ထားသည့် စိုက်ခင်းမြေနေရာများကို ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

(၂) ကျင်းတူးခြင်းလုပ်ငန်း

စိုက်ခင်းအောင်မြင်မှုအတွက် မြေပြုပြင်ခြင်းလုပ်ငန်းသည် အထူးပင် အရေးပါသည့် လုပ်ငန်းဖြစ်ပါသည်။ အထူးသဖြင့် ကျင်းတူးစနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်မည့် စိုက်ခင်းများအနေဖြင့် ကျင်း၏အရွယ်အစားများ သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ တူးဖော်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ သို့မှသာ စိုက်ပျိုးသည့်သစ်ပင် ရှင်သန်အောင်မြင်မှုနှင့် ရရှိသည့်မိုးရေကို ထိန်းသိမ်းထားနိုင်မှုများ ပြုလုပ်နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ ကျင်း၏ အတိမ်အနက်သည် သစ်ပင်ရှင်သန်မှုကို အကျိုးပြုစေသည်ဖြစ်၍ စစ်ဆေးပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ ၎င်းအပြင် ကျင်းအရေအတွက် တိကျမှန်ကန်မှသာ သတ်မှတ်သည့်အပင်ရေနှင့် ဧရိယာအကျယ်အဝန်းကို ရရှိနိုင်မည်ဖြစ်၍ ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

(၃) ပျိုးထောင်ခြင်းလုပ်ငန်း

အပူပိုင်းဒေသစိုက်ခင်းများ တည်ထောင်မှုတွင် ဒေသခံသစ်မျိုးနှင့် နိုင်ငံခြားသစ်မျိုးများကို သတ်မှတ်ထားသည့် အချိုးအစားအတိုင်း စိုက်ပျိုးရန်လိုအပ်ပါသည်။ ဥပမာ-ဒေသခံသစ်မျိုး ၇၅% နှင့် နိုင်ငံခြားသစ်မျိုး ၂၅% စိုက်ပျိုးရန် ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းအပြင် အပူပိုင်းဒေသတွင် စိုက်ပျိုးမည့်ပျိုးပင်များ အနေဖြင့် သတ်မှတ်သည့် အရွယ်အစားနှင့် အသက်ရရှိရန်လိုအပ်ခြင်း၊ ပျိုးပင် တစ်ပင်ချင်း အလိုက်သန်စွမ်းမှုနှင့် ခံနိုင်ရည်ရှိရန် လိုအပ်ခြင်းစသည့် အရည်အသွေးများကို စစ်ဆေးပေးရန်နှင့် သတ်မှတ်သည့် အရေအတွက်ကိုလည်း ပြည့်မပြည့်စစ်ဆေးပေးရန်လိုအပ်ပါသည်။

(၄) စိုက်ပျိုးခြင်း

အပူပိုင်းဒေသတွင် သစ်ပင်စိုက်ပျိုးခြင်းကို အထူးဂရုပြုရန် လိုအပ်ပါသည်။ အချိန်မီ စိုက်ပျိုးနိုင်မှလည်း ရှင်သန်အောင်မြင်မှုကို အထောက်အကူပြုစေမည် ဖြစ်ပါသည်။ သစ်ပင်စိုက်ပျိုးချိန်ကိုလည်း မိုးရွာသွန်းမှု အခြေအနေအရ အချိန်ကန်သတ်မှုရှိသဖြင့် အချိန်ကို စိုက်ပျိုးရန်လိုအပ်ပါသည်။ ပထမဆုံးရွာသည့် မိုးဦးကိုအမီ စိုက်ပျိုးနိုင်ပါက ရှင်သန်ကြီးထွားမှုကို များစွာ အထောက်အကူ ဖြစ်စေပါသည်။ သို့မဟုတ်ပါက ဇွန်၊ ဇူလိုင်အတွင်း မိုးခေါင်

တတ်သဖြင့် နောက်မိုး ဖြင့်စိုက်ပါက ရှင်သန်ကြီးထွားမှုကို ထိခိုက်စေနိုင်ပါသည်။ သို့အတွက် သစ်ပင် စိုက်ပျိုးချိန်တွင် အချိန်အတိုဆုံးဖြင့် စိုက်ပျိုးပြီးစီးရေး အတွက် အထူးကြီးကြပ် ပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

(၅) သေပင်ဖာထေးခြင်း

မေလနောက်ဆုံးပတ် (သို့မဟုတ်) ဇွန်လပထမပတ်အတွင်း စိုက်ပျိုးခဲ့သောပျိုးပင် များမှာ နောက်မိုးမှန်ပါက ရှင်သန်ကြီးထွားမှု ကောင်းမွန်ပါသည်။ မိုးခေါင်ပါက ပျိုးပင်များ သေဆုံးမှုများပြားတတ်သဖြင့် နောက်မိုးဖြင့် ပြန်လည်ဖာထေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ သို့မှသာ သတ်မှတ်ထားသည့် ရှင်ပင်ရာခိုင်နှုန်း ၇၀% ကို ရရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။ သို့ဖြစ်၍ သေပင်ဖာထေးခြင်းလုပ်ငန်းကို အချိန်မီ ဆောင်ရွက်နိုင်ရေး အတွက် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲပေးရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

(၆) ပေါင်းရှင်းခါးဆွလုပ်ငန်း

စိုက်ပျိုးပင် ကြီးထွားမှုအတွက် အရေးပါသည့် လုပ်ငန်းတစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။ အပင် ၏ကြီးထွားချိန်နှင့် အစိုဓာတ်ရှိခိုက် အချိန်ကိုဆောင်ရွက်မှသာ အကျိုးရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။ သို့အတွက် အဆိုပါလုပ်ငန်းကို ကြီးကြပ်စစ်ဆေးပေးရန် လိုအပ်ပါ သည်။

(၇) ရှင်ပင်သေပင် ရေတွက်ခြင်း

စိုက်ပျိုးပင်များအပေါ် ရှင်ပင်များရေတွက် စစ်ဆေးခြင်းသည် စိုက်ခင်းတည် ထောင်မှု၏ အောင်မြင်မှုကို အကဲဖြတ်သည့် အရေးပါသော လုပ်ငန်းတစ်ခုဖြစ်ပါ သည်။ ရှင်ပင်ရေတွက်ခြင်းကို ရာနှုန်းပြည့် ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ဌာနမှ သတ်မှတ်ထားသည့် ၇၀%နှင့်အထက် အောင်မြင်မှသာ သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ အောင်မြင်သည့် စိုက်ခင်းတစ်ခုအဖြစ် အတည်ပြုမှတ်တမ်းတင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ရှင်ပင်ရေတွက်ခြင်းနှင့်အတူ စိုက်ပျိုးပင်များ၏ ကြီးထွားရှင်သန်မှု၊ ရှင်သန်သော အပင်များ၏ အမြင့်ညီညာမှု စသည်များကိုလည်း ထည့်သွင်း စိစစ်ပြီး အကဲဖြတ်ရန် ဖြစ်ပါသည်။ သို့အတွက် ကြီးကြပ်စစ်ဆေးရေး အဖွဲ့သည် တည်ထောင်သည့်စိုက်ခင်း တစ်ခုချင်းအလိုက် စုစုပေါင်းအကျယ်အဝန်း၏ ၁၀% ကို နမူနာကွက်များဖြင့် ကောင်း၊ သင့်၊ ညံ့ ခွဲခြားပြီး စစ်ဆေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။

ပျမ်းမျှအမြင့်များကိုလည်း တိုင်းထွာမှတ်တမ်းတင်ရပါမည်။ အပင်၏ ရှင်သန်မှု အခြေအနေကို ဒီဇင်ဘာလတွင်တစ်ကြိမ်နှင့် မေလတွင်တစ်ကြိမ် ကွင်းဆင်း စစ်ဆေး ရေတွက်ပေးရပါမည်။

(၈) သဘာဝတောများထိန်းသိမ်းကာကွယ်ခြင်း

အဓိကဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းကြီး(၄)ရပ်အနက် သဘာဝတောကျန်များနှင့် အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ပျက်စီးလျက်ရှိသည့် တောပျက်များကို အထူးထိန်း သိမ်းကာကွယ်ရန် ဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါလုပ်ငန်းတွင် ကွင်းဆင်းတိုင်းတာခြင်း၊ နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ခြင်း၊ စခန်းတည်ဆောက်ခြင်း၊ တောစောင့်များခန့်ထားခြင်း၊ ကြော်ငြာသင်ပုန်းများ တပ်ဆင်ခြင်းနှင့် စစ်ဆေးလမ်းဖောက်လုပ်ခြင်း စသည့် လုပ်ငန်းများ ပါဝင်ပါသည်။ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးပေးရန် လိုအပ်သည်မှာ အထူး ကာကွယ်ထိန်းသိမ်းသည့် သဘာဝတော အကျယ်အဝန်းသည် မှန်ကန်မှုရှိ/ မရှိ၊ ၎င်းသဘာဝတောကို ကာကွယ်ခြင်းဖြင့် အကျိုးသက်ရောက်မှု ရှိ/မရှိ စသည်များ ကိုစစ်ဆေးပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ ၎င်းအပြင် ကာကွယ်ထိန်းသိမ်းမှုကို အထောက်အကူဖြစ်စေသည့် ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းများအနေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသည့် စံချိန်စံညွှန်းများနှင့်အညီ အကောင်အထည်ဖော်ထားမှု ရှိ/မရှိကိုလည်း စစ်ဆေး ပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

(၉) ထင်းအစားထိုးလောင်စာသုံးစွဲခြင်း

(က) စွမ်းအားမြှင့်မီးဖို တိုးချဲ့သုံးစွဲခြင်း

စွမ်းအားမြှင့်မီးဖိုများကို သုံးစွဲခြင်းဖြင့် သမရိုးကျမီးဖိုများကို သုံးစွဲသည် ထက် ထင်းသုံးစွဲမှု ၃၀% မှ ၄၀% အထိ သက်သာနိုင်ပါသည်။ သို့အတွက် သစ်တောပြုန်းတီးမှုကို လျော့ပါးစေနိုင်ပါသည်။ ဤဌာနအနေဖြင့် ထင်း အစားထိုး လောင်စာတုံးများ တိုးချဲ့သုံးစွဲခြင်းနှင့်အတူ စွမ်းအားမြှင့် မီးဖိုများ ကျေးလက်ဒေသများတွင် တိုးချဲ့သုံးစွဲရေးကိုလည်း လုပ်ငန်းတစ် ရပ်အနေဖြင့် အကောင်အထည်ဖော်လျက် ရှိပါသည်။ လက်ရှိအခြေအနေ အရ ရေဆင်းသုတေသနဌာနမှ ထုတ်လုပ်သည့် အေဝမ်းမီးဖိုများကို ဝယ်ယူဖြန့်ဖြူးလျက် ရှိပါသည်။ အပူပိုင်းဒေသတွင် အတိုင်းအတာ တစ်ရပ်အထိ လက်ခံသုံးစွဲလျက် ရှိပါသည်။ သို့သော် ၎င်း

မီးဖိုများ နှစ်စဉ် တိုးချဲ့သုံးစွဲရေး၊ သုံးစွဲသူများ၏ လက်ခံကျေနပ်မှု ရရှိရေး၊ ပြုပြင်ရန် လိုအပ်သည့် အစိတ်အပိုင်းများနှင့် အားနည်းချက်များ ဖော်ထုတ်သိရှိရေး၊ ၎င်းမီးဖိုများ သုံးစွဲခြင်းဖြင့် ရရှိလာသည့် အကျိုး ကျေးဇူးများ ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် လက်ခံ သဘောပေါက်ရေးတို့ကို ကိန်းဂဏန်း အချက်အလက်များ ကောက်ယူခြင်း၊ ဆန္ဒသဘောထားများ တောင်းခံရယူခြင်းနှင့် သုံးစွဲသူများ၏ သဘောပေါက်လက်ခံမှု အခြေ အနေတို့ကို စိစစ်ရန်လိုအပ်ပါသည်။

(ခ) လောင်စာတုံးသုံးစွဲခြင်း

အပူပိုင်းဒေသနယ်မြေအတွင်း အစားထိုးလောင်စာတုံးများ ထုတ်လုပ် သည့်စက်ရုံများကို တပ်မတော်ပြန်လည် နေရာချထားရေး ညွှန်ကြား ရေးမှူးရုံး၊ အပူပိုင်းဒေသ စိမ်းလန်းစိုပြည်ရေး ဦးစီးဌာန၊ မြန်မာ့သစ် လုပ်ငန်း၊ တပ်မတော် တပ်ရင်းတပ်ဖွဲ့များနှင့် အာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်း အသီးသီးတို့မှလည်း ထုတ်လုပ်ဖြန့်ဖြူးလျက် ရှိပါသည်။ လောင်စာတုံး များတွင်ကျယ်စွာ သုံးစွဲနိုင်ရေးကိုလည်း စည်းရုံးရေးနည်းလမ်း၊ စီမံခန့်ခွဲ ရေးနည်းလမ်းတို့ဖြင့် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ လက်ရှိအခြေအနေအရ အုတ်ဖုတ်လုပ်ငန်း၊ ဆေးပေါင်းဖိုလုပ်ငန်း၊ အိမ် တွင်းစက်မှု လုပ်ငန်းများနှင့် စားသောက်ဆိုင် လုပ်ငန်းများကို အဓိက ထား၍ ဖြန့်ဖြူးသုံးစွဲစေပါသည်။ အဆိုပါ လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်ပြီး ထုတ် လုပ်နိုင်မှု အခြေအနေ၊ အမှန်တကယ် သုံးစွဲမှုအခြေအနေ စသည်တို့နှင့် ပတ်သက်သည့် ကိန်းဂဏန်းများ တိတိကျကျ ရရှိရေးအတွက် ဆောင်ရွက် ပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ ၎င်းအပြင် လက်ခံသုံးစွဲသူတို့၏ သဘောထား အခြေအနေနှင့် အခက်အခဲများ၊ နောင်တိုးချဲ့သုံးစွဲနိုင်မည့် အလားအလာ တို့ကို စစ်တမ်းကောက်ယူရန် လိုအပ်ပါသည်။ သို့အတွက် စာရင်း ဇယားများ ကောက်ယူခြင်း၊ သုံးစွဲသူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်း၊ တိုးချဲ့ ထုတ်လုပ်နိုင်မည့် အခြေအနေများ လေ့လာခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက် ပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။

(၁၀) ရေရရှိရေး အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း

အပူပိုင်းဒေသတွင် မိုးရွာသွန်းမှု နည်းပါးခြင်း၊ ရွာသွန်းသည့်မိုးရေကို ထိန်းသိမ်းထားနိုင်သည့် သစ်တောခေါင်းပါးခြင်းနှင့် ရာသီဥတုပူပြင်းခြင်း တို့ကြောင့် ရေရှားပါးမှုဒဏ်ကို ဒေသခံပြည်သူများနှင့် ကျွဲ၊ နွား၊ တိရစ္ဆာန် များခံစားရပါသည်။ တစ်ဖက်မှလည်း စိမ်းလန်းစိုပြည်ရေးကို ဆောင်ရွက် ရာတွင် ရေလိုအပ်ပါသည်။ သို့အတွက် ရွာသွန်းသည့်မိုးရေကို ထိန်းသိမ်း ထားနိုင်သောကန်ငယ်၊ ဆည်ငယ်များတည်ဆောက်ခြင်း၊ မြေအောက်ရေ များ ထုတ်ယူသုံးစွဲခြင်းနှင့် မြစ်ရေ၊ ချောင်းရေများ လိုအပ်သည့်နေရာများ သို့သွယ်ယူ အသုံးပြုနိုင်ရေးကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက် ရှိပါသည်။ ထိုလုပ်ငန်းများနှင့်ပတ်သက်၍ ရေအရင်းအမြစ် ဖော်ထုတ်မှု လုပ်ငန်းများအနေဖြင့် လိုအပ်သည့်နေရာဒေသများတွင် အကောင်အထည် ဖော်ပေးနိုင်မှု၊ အသုံးမချနိုင်သေးသည့်ရေအရင်းအမြစ်များ၊ ဖော်ထုတ်သုံး စွဲနိုင်မှုနှင့် ၎င်းလုပ်ငန်းများနှင့်ပတ်သက်၍ အကျိုးသက်ရောက်မှုတို့ကို စာရင်းပြုစုခြင်း၊ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်စေခြင်းနှင့် လေ့လာမှု ပြုခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

(၁၁) ဒေသခံများ၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု

အဓိကတာဝန်ကြီး(၄)ရပ်ကို အောင်မြင်စွာ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်မှုနှင့် ရေရှည်အကျိုးပြုနိုင်မှုတို့မှာ ဒေသခံပြည်သူများ၏ ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင် ရွက်မှုပေါ်တွင် အခြေခံပါသည်။ အထူးသဖြင့် သစ်တောစိုက်ခင်း တည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်းများ၊ သဘာဝတော ထိန်းသိမ်းခြင်းလုပ်ငန်း များနှင့် တောပြုန်းတီးမှုများကို လျော့ပါးစေသည့် စွမ်းအားမြှင့်မီးဖိုများ လက်ခံသုံးစွဲခြင်းနှင့် ထင်းအစားထိုး လောင်စာတုံးများ တောရောမြို့ပါ သုံးစွဲလာရေးတို့မှာ ဒေသခံပြည်သူများ၏ ပူးပေါင်းပါဝင်လာမှုပေါ်တွင် တည်နေပါသည်။ သို့အတွက် ပူးပေါင်းပါဝင်မှု အခန်းကဏ္ဍအခြေအနေကို လေ့လာစုံစမ်းမှု ပြုရန်လိုအပ်သကဲ့သို့ အားနည်းချက်များ ဖော်ထုတ် ပြုပြင်နိုင်ရေးတို့အတွက် ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းများကို စဉ်ဆက် မပြတ် ဆောင်ရွက်ပေးရန် အထူးလိုအပ်ပါသည်။ ၎င်းလုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သက်၍ (Participatory Monitoring and Evaluation) နည်းလမ်းများနှင့် အညီ ပြည်သူလူထုများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံပြီး တွေ့ဆုံ မေးမြန်းခြင်း၊ ဆန္ဒ ခံယူခြင်း၊ ဟောပြောခြင်း၊ စုစည်း

ဆွေးနွေးခြင်း စသည်တို့ဖြင့် သတင်း အချက်အလက်များနှင့် အထောက်အကူပြု ကိန်းဂဏန်းများ ကောက်ခံရ ယူဆောင်ရွက်ရန် ဖြစ်ပါသည်။

(၁၂) ဘဏ္ဍာရေးသုံးစွဲမှု အခြေအနေ

အဓိကတာဝန်ကြီး(၄)ရပ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ရန်အတွက် နိုင်ငံတော်၏ဘဏ္ဍာမှ ငွေသိန်းပေါင်းများစွာ ထုတ်ယူသုံးစွဲရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ငွေကြေးသုံးစွဲမှုတွင် ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းညီညွတ်မှု၊ လျာထားသတ်မှတ်သည့် လုပ်ငန်းများအတွက် အမှန်သုံးစွဲမှု၊ လေလွင့်ဆုံးရှုံးခြင်း နည်းပါးမှု၊ သတ်မှတ်ခွင့်ပြုသည့် ဘောင်အတွင်းသုံးစွဲမှုနှင့် လျာထားချက်နှင့် ရည်မှန်းချက်များ အပြည့်အဝအကောင်အထည်ဖော်နိုင်မှုစသည့် အကျိုးသက်ရောက်မှုများ ရှိ/မရှိကို သုံးသပ်နိုင်ရန် လိုအပ်သော စာရင်းဇယားများ ရေးဆွဲခြင်းနှင့် လစဉ်ဘဏ္ဍာရေး ရှင်းတမ်းများရေးဆွဲ တင်ပြခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

၄-၁-၃။ အကောင်အထည်ဖော်ရန်အတွက် လိုအပ်မည့်အရင်းအမြစ်များ

လုပ်ငန်းကြီးကြပ် စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရန် မှန်ကန်တိကျသည့် ကိန်းဂဏန်း အချက်အလက်များကို အချိန်မီရရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။ အဆိုပါရရှိသည့် ကိန်းဂဏန်းများ အနေဖြင့်လည်း မှန်ကန်တိကျမှု ရရှိမည့်အပြင် ရှေ့နောက်ညီညွတ် မှန်ကန်မှုလည်း လိုအပ်ပါသည်။ ထိုသို့ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် ဝန်ထမ်းအဆင့်ဆင့်ကို ရွေးချယ်ဖွဲ့စည်းပြီး တာဝန်ပေးအပ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ သို့မှသာ စာရင်းဇယားကောက်ယူမှု၊ တည်းဖြတ်မှု၊ ထိန်းသိမ်းမှုတို့တွင် ပိုမိုပီပြင်စေမည် ဖြစ်ပါသည်။ သို့အတွက် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုကို အထောက်အကူဖြစ်စေရန် သီးသန့်ဝန်ထမ်းများ ဖွဲ့စည်း တာဝန်ပေးအပ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ ၎င်းအဖွဲ့အနေဖြင့်လည်း လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုကို အထောက်အကူဖြစ်စေမည့် လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်း၊ ရုံးသုံးပစ္စည်း၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးယာဉ် စသည်ဖြင့် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

စာရင်းဇယား ကောက်ယူခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်း လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် အောက်ပါအတိုင်း အဆင့်များခွဲခြားပြီး လုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းလျက် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

စာရင်းဇယားကောက်ယူခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်းလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရန်အဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းခြင်း

ဇယား (၄-၁-၃)

စဉ်	လုပ်ငန်းအဆင့်	တာဝန်ခံအဖွဲ့	ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်း
၁	မြို့နယ်အဆင့်	၁။ ဒု-ဦးစီးဌာနမှူး ၂။ လ/ထ ဦးစီးဌာနမှူး ၃။ အငယ်တန်းစာရေး	၁-ဦး ၁-ဦး ၁-ဦး ၁။ စာရင်းကောက်ယူခြင်း ၂။ စိစစ်ခြင်း ၃။ စာရင်းဇယားပြုစုခြင်း
၂	ခရိုင်အဆင့်	၁။ ဦးစီးအရာရှိ ၂။ ဒု-ဦးစီးဌာနမှူး ၃။ အကြီးတန်းစာရေး	၁-ဦး ၁-ဦး ၁-ဦး ၁။ စာရင်းများစုပေါင်းပြုစုခြင်း ၂။ စိစစ်ခြင်း ၃။ စစ်ဆေးခြင်း ၄။ အစီရင်ခံစာပေးပို့ခြင်း
၃	တိုင်းအဆင့်	၁။ လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး ၂။ ဦးစီးအရာရှိ ၃။ အကြီးတန်းစာရေး ၄။ အငယ်တန်းစာရေး	၁-ဦး ၁-ဦး ၁-ဦး ၁-ဦး ၁။ စာရင်းစုပေါင်းပြုစုခြင်း ၂။ တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးခြင်း ၃။ အကဲဖြတ်လေ့လာခြင်း ၄။ အစီရင်ခံစာရေးသားခြင်း ၆။ ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးခြင်း

၄-၁-၃-၁။ လုပ်ငန်းအထောက်အကူပြုပစ္စည်းများ

(က) ကွင်းဆင်းလုပ်ငန်း

အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် လုပ်ငန်းများအတွက် မှန်ကန်သည့် ကိန်းဂဏန်းများကို အချိန်မီရရှိရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းခွင်များနှင့် ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ လုပ်ငန်းများအနေဖြင့်လည်း မြို့နယ်အတွင်း ပြန့်ကျဲတည် ရှိနေမည်ဖြစ်၍ ဆက်သွယ်ရန် ခက်ခဲမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကိန်းဂဏန်းစုဆောင်း ကောက်ယူ ရန်တာဝန်ရှိသူသည် လုပ်ငန်းအကောင်အထည် ဖော်သူများနှင့် ထိတွေ့ရန်လိုအပ်သကဲ့သို့ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အခြေအနေကိုလည်း မျက်မြင်တွေ့ရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။ သို့မှသာ တိကျမှန်ကန်သည့် ကိန်းဂဏန်းများ ရရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။ သို့ဖြစ်၍

လုပ်ငန်းဆက်သွယ်မှု ကောင်းမွန်စေရေးအတွက် မော်တော်ဆိုင်ကယ် မြို့နယ်တစ်ခုလျှင် တစ်စီးလိုအပ်ပါသည်။

(ခ) ရုံးလုပ်ငန်း

ကိန်းဂဏန်းများ ကောက်ယူခြင်း၊ စုပေါင်းပြုစုခြင်း၊ အထက်အဆင့်သို့ အစီရင်ခံခြင်း စသည့်လုပ်ငန်းများအတွက် ပုံစံများ၊ စာရွက်စာတမ်းများ၊ ဂဏန်းပေါင်းစက်များ လိုအပ်ပါသည်။ အထူးသဖြင့် တိုင်းရုံးများအတွက် လုပ်ငန်းတစ်ခုခြင်းအလိုက် ခရိုင်များမှ တင်ပြလာသည့် ကိန်းဂဏန်းများကို စုစည်းထိန်းသိမ်းထားခြင်း၊ အစီရင်ခံနိုင်ရန် စုပေါင်းပြုစုခြင်းစသည့် လုပ်ငန်းများအတွက် ကွန်ပျူတာနှင့်ပရင်တာ အထူးလိုအပ်ပါသည်။ ၎င်းပစ္စည်းများ အသုံးပြုခြင်းဖြင့် လုပ်ငန်းလျင်မြန်ခြင်း၊ သေသပ်ခြင်း၊ မှန်ကန်ခြင်းစသည့် အကျိုးကျေးဇူးများ ရနိုင်ပါသည်။

(ဂ) သင်တန်းများ

တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသည့် ဝန်ထမ်းများ လုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်မှု ရှိစေရန်အတွက် လိုအပ်သလို သင်တန်းများပြုလုပ်ပေးရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းအတွက် ကုန်ကျမည့် စရိတ်များကိုလည်း ခွဲဝေချထားပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

၅။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အစီရင်ခံခြင်း

လုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ အဆင့်များစွာပါဝင်ပါသည်။ သို့သော် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှု ပြုလုပ်ပေးရန် လိုအပ်မည့်လုပ်ငန်း အဆင့်များကိုသာ ရွေးချယ်ပြီး ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်း ပြုလုပ်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါ လုပ်ငန်းများနှင့်ပတ်သက်၍ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အခြေအနေဖော်ပြသည့် ကိန်းဂဏန်းနှင့် အချက်အလက်များကို အောက်ပါအတိုင်း သက်ဆိုင်ရာသို့ အစီရင်ခံတင်ပြရန် ဖြစ်ပါသည်။

၅-၁။ စိုက်ခင်းတည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်း

၅-၁-၁။ မြေနေရာရွေးချယ်ခြင်း

မြေနေရာရွေးချယ်ခြင်း လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်၍ အောက်တိုဘာနှင့် နိုဝင်ဘာလအတွင်း ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက် ပြီးစီးမှုအနေဖြင့် အစီရင်ခံစာကို တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် အစီရင်ခံရပါမည်။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပြီးစီးပါက သတ်မှတ် ပုံစံကိုအသုံးပြု၍

လုပ်ငန်းပြီးဆုံးကြောင်း အစီရင်ခံစာကို တစ်ပတ်အတွင်းတင်ပြရပါမည်။ လုပ်ငန်းပြီးဆုံးကြောင်း အစီရင်ခံစာကို ပူးတွဲ(၁)ဖြင့် ဖော်ပြထားပါသည်။

၅-၁-၂။ မြေပြုပြင်ခြင်း

လုပ်ငန်းတိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာကို (၁၅)ရက်တစ်ကြိမ် သတ်မှတ်ပုံစံဖြင့် တင်ပြရပါမည်။ လုပ်ငန်းပြီးဆုံးပါက တစ်ပတ်အတွင်း သတ်မှတ်ပုံစံကို အသုံးပြု၍ အစီရင်ခံရမည်။ မြေပြုပြင်ခြင်းလုပ်ငန်း(ကျင်းတူးခြင်း)ပြီးဆုံးကြောင်း အစီရင်ခံစာကို ပူးတွဲ(၂)ဖြင့် ဖော်ပြထားပါသည်။

၅-၁-၃။ ပျိုးထောင်ခြင်း

ပျိုးထောင်ခြင်းလုပ်ငန်းကို နိုဝင်ဘာလမှ မေလကုန်အထိ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါလုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်၍ လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုကို (၁၅)ရက်တစ်ကြိမ် သတ်မှတ်ပုံစံဖြင့် အစီရင်ခံရပါမည်။ပျိုးထောင်ပြီးစီးပါက တစ်ပတ်အတွင်းပြီးဆုံးကြောင်း အစီရင်ခံစာ တင်ပြရပါမည်။ ၎င်းနှင့်ပတ်သက်သည့် ပုံစံကိုပူးတွဲ(၃)ဖြင့် ဖော်ပြထားပါ သည်။

၅-၁-၄။ စိုက်ပျိုးခြင်း

လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုကို ဇွန်လမှ ဩဂုတ်လအကုန်ထိ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။ လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ (၁၅)ရက်တစ်ကြိမ် သတ်မှတ်ပုံစံဖြင့် တင်ပြရပါမည်။လုပ်ငန်းပြီးဆုံးပြီး (၁)ပတ်အတွင်း ပြီးဆုံးကြောင်းအစီရင်ခံစာကို တင်ပြရပါမည်။ ၎င်းနှင့်ပတ်သက်သည့် ပုံစံကို ပူးတွဲ(၄)ဖြင့် ဖော်ပြထားပါသည်။

၅-၁-၅။ ပေါင်းသင်ရှင်းလင်းခြင်း

အဆိုပါလုပ်ငန်းကို ဇူလိုင်လမှ အောက်တိုဘာလအတွင်း ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက် ပြီးစီးမှုအခြေအနေကို တစ်လလျှင်တစ်ကြိမ် သတ်မှတ်ပုံစံဖြင့် တင်ပြရပါမည်။ နောက်ဆုံးဆောင်ရွက် ပြီးစီးသည့်အခြေအနေကို ပူးတွဲ(၅)ဖြင့် ဖော်ပြထားသည့်ပုံစံကို အသုံးပြု၍ ဆောင်ရွက်ပြီး တစ်ပတ်အတွင်း တင်ပြရပါမည်။

၅-၂။ သဘာဝတောများထိန်းသိမ်းကာကွယ်ခြင်း

၅-၂-၁။ ဓမ္မတာမျိုးဆက်ခြင်း

လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုကို နိုဝင်ဘာလမှ ဖေဖော်ဝါရီလအတွင်း ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှုအခြေအနေ ကိန်းဂဏန်းများကို သတ်မှတ်ပုံစံအသုံးပြု လျက် တစ်လလျှင်တစ်ကြိမ် အစီရင်ခံရပါမည်။ လုပ်ငန်းပြီးဆုံးပါက ပူးတွဲ(၆)ပုံစံကို အသုံးပြု၍ တစ်ပတ်အတွင်း အစီရင်ခံရပါမည်။

၅-၂-၂။ နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ခြင်း

အဆိုပါလုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်၍ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှုကို ဇွန်လမှ အောက်တိုဘာလအတွင်း အစီရင်ခံရပါမည်။ လုပ်ငန်းပြီးဆုံးကြောင်း အစီရင်ခံစာကို ဆောင်ရွက်ပြီး တစ်ပတ်အတွင်း ပူးတွဲ(၇)တွင် ဖော်ပြထားသည့် ပုံစံကိုအသုံးပြု၍ အစီရင်ခံ တင်ပြရပါမည်။

၅-၃။ ထင်းအစားထိုးလောင်စာတိုးချဲ့သုံးစွဲခြင်း

၅-၃-၁။ စွမ်းအားမြှင့်မီးဖိုဖြန့်ဖြူးခြင်း

အဆိုပါလုပ်ငန်းကို တစ်နှစ်ပတ်လုံး အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါ သည်။ ဆောင်ရွက်အကောင်အထည် ဖော်နိုင်မှုကို တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ်တင်ပြရပါမည်။ တစ်နှစ်အတွင်း ဖြန့်ဖြူးခဲ့သည့် အရေအတွက်နှင့် အခြေအနေတို့ ဖော်ပြသည့်အစီရင်ခံစာ ကို နှစ်ကုန်ပြီး(၁၅)ရက်အတွင်း ရေးသားတင်ပြရပါမည်။

၅-၃-၂။ လောင်စာတိုးသုံးစွဲခြင်း

လောင်စာတိုးဖြန့်ဖြူးခြင်းကို တစ်နှစ်ပတ်လုံး အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက် ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ လစဉ် အကောင်အထည်ဖော်နိုင်မှု အခြေအနေကို သတ်မှတ်ပုံစံ အသုံးပြုလျက် တစ်လတစ်ကြိမ် အစီရင်ခံတင်ပြရပါမည်။ တစ်နှစ်လုံး ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် အခြေအနေနှင့် ပတ်သက်၍ သုံးစွဲမှုအခြေအနေ၊ သစ်တောပြုန်းတီးမှုကို အထောက်အကူ ပြုနိုင်သည့် အခြေအနေတို့ပါသည့် အစီရင်ခံစာကို (၁၅)ရက်အတွင်း ရေးသားတင်ပြ ရပါမည်။

၅-၄။ ရေရရှိရေးအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၅-၄-၁။ ရေကန်ငယ်များတူးဖော်ခြင်း

ရေကန်ငယ်များတူးဖော်ခြင်းကို နိုဝင်ဘာလမှ မေလအတွင်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။ လုပ်ငန်းတိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာကို တစ်လတစ်ကြိမ် အစီရင်ခံတင်ပြရပါမည်။ တစ်နှစ်လုံးအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်မှုနှင့်ပတ်သက်သည့် အစီရင်ခံစာကို နှစ်ကုန်ပြီး(၁၅)ရက် အတွင်းရေးသား တင်ပြရပါမည်။

၅-၄-၂။ တစ်ဖက်ရပ်ဆည်များ တည်ဆောက်ခြင်း

လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မှုကို နိုဝင်ဘာလမှ မေလအထိ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။ လုပ်ငန်းတိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာကို တစ်လလျှင်တစ်ကြိမ် တင်ပြရပါမည်။ တစ်နှစ်လုံးအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်မှုနှင့် ပတ်သက်သည့် အစီရင်ခံစာကို နှစ်ကုန်ပြီး(၁၅)ရက်အတွင်း ရေးသားတင်ပြရပါမည်။

၅-၄-၃။ မြေအောက်ရေဖော်ထုတ်ခြင်း

အဆိုပါလုပ်ငန်းကို တစ်နှစ်ပတ်လုံး အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ လုပ်ငန်းတိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာကို တစ်လတစ်ကြိမ် အစီရင်ခံတင်ပြရပါမည်။ တစ်နှစ်လုံးအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်မှုနှင့်ပတ်သက်သည့် အစီရင်ခံစာကို နှစ်ကုန်ပြီး(၁၅)ရက်အတွင်း ရေးသားတင်ပြရပါမည်။

၅-၅။ ဒေသခံများ၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု

လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဒေသခံများ၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု အခြေအနေဖော်ပြသည့် အစီရင်ခံစာကို (၆)လတစ်ကြိမ် သတ်မှတ်ပုံစံဖြင့် တင်ပြရပါမည်။ တစ်နှစ်တာကာလအတွင်း ဆောင်ရွက်နိုင်မှုအခြေအနေကို နှစ်ချုပ်အစီရင်ခံစာအဖြစ် ရေးသားတင်ပြရပါမည်။ အသုံးပြုရမည့်ပုံစံကို ပူးတွဲ(၈)ဖြင့် ဖော်ပြထားပါသည်။

၅-၆။ ဘဏ္ဍာရေးသုံးစွဲမှုပြန်တမ်း

ဘဏ္ဍာငွေရရှိမှုနှင့် သုံးစွဲမှုအခြေအနေ ပြန်တမ်းကို တစ်လလျှင်တစ်ကြိမ် သတ်မှတ်ပုံစံ အသုံးပြုလျက် လကုန်ပြီးတစ်ပတ်အတွင်း တင်ပြရပါမည်။ နှစ်ချုပ်အစီရင်ခံစာကို နှစ်ကုန်ပြီး တစ်လအတွင်း သတ်မှတ်ပုံစံအသုံးပြု၍ အစီရင်ခံရပါမည်။ အသုံးပြုရမည့်ပုံစံကို ပူးတွဲ(၉)ဖြင့် ဖော်ပြထားပါသည်။

၅-၇။ အစီရင်ခံစာတင်ပြရာတွင် လိုက်နာရမည့်အချက်များ

- (၁) သတ်မှတ်ချိန်ကာလအတွင်း တင်ပြရမည်။
- (၂) ကိန်းဂဏန်းများ မှန်ကန်ကြောင်း တာဝန်ယူရမည်။
- (၃) သတ်မှတ်ပုံစံဖြင့် ရေးသားတင်ပြရမည်။
- (၄) တာဝန်ပေးအပ်ထားသည့် အဖွဲ့မှ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (၅) စာရင်းပြုစုသူနှင့် အတည်ပြုသူတို့၏ လက်မှတ်များရေးထိုး ပါရှိရမည်။
- (၆) အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်မှုအပေါ် လိုအပ်သလို ရှင်းလင်းတင်ပြချက် ပါရှိရမည်။
- (၇) လုပ်ငန်းတစ်ခု ဆောင်ရွက်ပြီးစီးတိုင်း လုပ်ငန်းပြီးဆုံးကြောင်း အစီရင်ခံစာကို သတ်မှတ်ပုံစံအသုံးပြုလျက် သတ်မှတ်ကာလအတွင်း ရေးသားတင်သွင်းရမည်။

၅-၈။ စိုက်ခင်းအပြီးသတ်အစီရင်ခံစာ

စိုက်ခင်းတစ်ခုချင်းအလိုက် ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှု အစီရင်ခံစာကို ဒီဇင်ဘာလအတွင်း သေပင်ရှင်ပင် ရေတွက်စစ်ဆေးပြီးနောက် ဇန်နဝါရီလအတွင်း ရေးသားတင်ပြရပါမည်။ ထိုအစီရင်ခံစာအနေဖြင့် စိုက်ခင်းတစ်ခုလုံးနှင့် ပတ်သက်သည့် လုပ်ငန်းအဆင့်ဆင့် ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှု အခြေအနေများကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရပါမည်။ စိုက်ခင်းအသုံးစရိတ်များ၊ ပါဝင်ဆောင်ရွက်သည့် ဝန်ထမ်းများနှင့် ဒေသခံ ပြည်သူတို့၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုစသည့် အချက်အလက်များ ပါဝင်စေရမည်။ ၎င်းအပြင် စိုက်ခင်းပါဝင်ပင် မြေပုံ၊ အုပ်ချုပ်မှုမြေပုံနှင့် မြေတိုင်းမြေပုံတို့ ပူးတွဲပါဝင်ရပါမည်။ သတ်မှတ်ပုံစံကို ပူးတွဲ(၁၀)ဖြင့် ဖော်ပြထားပါသည်။

၅-၉။ စိုက်ခင်းမှတ်တမ်း

တည်ထောင်ပြီး စိုက်ခင်းတစ်ခု၏ အခြေခံအချက်အလက်များနှင့် ရေရှည်စီမံအုပ်ချုပ်သွားမည့် အချက်အလက်များပါဝင်မည့် စိုက်ခင်းမှတ်တမ်းစာအုပ်ကို သစ်တောဦးစီးဌာနမှ သတ်မှတ်ထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းမှတ်တမ်းစာအုပ်အား အခြေခံလျက် ပြုပြင်သင့်သည်များ ပြုပြင်ပြီးအသုံးပြုသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါမှတ်တမ်းကို စိုက်ခင်းမြေနေရာ ရွေးချယ်ခြင်းလုပ်ငန်းပြီးသည်မှစ၍ ဖွင့်လှစ်ထိန်းသိမ်း ဆောင်ရွက်ရပါမည်။

၅-၁၀။ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းလုပ်ငန်း အကျိုးကျေးဇူးများ

ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် လုပ်ငန်းများအပေါ် ကြီးကြပ်စစ်ဆေးမှု ပြုလုပ်ပေးခြင်းဖြင့် အောက်ပါ အကျိုးကျေးဇူးများကို ရရှိနိုင်ပါသည်။

- (က) ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် လုပ်ငန်းအခြေအနေမှန်ကို သိမြင်နိုင်ခြင်း။
- (ခ) ပြဿနာများကို ရှာဖွေဖော်ထုတ်နိုင်ပြီး အဖြေကို အချိန်မီထုတ်ပေးနိုင်ခြင်း။
- (ဂ) လုပ်ငန်းများ၏ အဆင့်အတန်းနှင့် အရည်အသွေးကို ထိန်းသိမ်းထားရှိနိုင်ခြင်း။
- (ဃ) အရင်းအမြစ်များကို အကျိုးရှိစွာ အသုံးပြုနိုင်ခြင်း။
- (င) လုပ်ငန်းကြီးတစ်ခုလုံး၏ အခြေအနေမှန်ကို ထုတ်ဖော်သိရှိနိုင်ခြင်း။
- (စ) အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းအတွက် အခြေခံအချက်အလက်များ ရရှိနိုင်ခြင်း။

၆။ အကဲဖြတ်ခြင်း

အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းအနေဖြင့် အဓိကဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းကြီး(၄)ရပ်အပေါ် အခြေခံ၍ အရေးပါသည့် လုပ်ငန်းအဆင့်များတွင် အလေးထား ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းအပြင် ဒေသခံများ၏ စိတ်ဝင်စားမှုနှင့် ပူးပေါင်းပါဝင်မှု အခန်းကဏ္ဍကိုလည်း ထည့်သွင်းဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

၆-၁။ ရည်ရွယ်ချက်

အဓိကရည်ရွယ်ချက်မှာ စီမံခန့်ခွဲရန်တာဝန်ရှိသူများအား လိုအပ်သည့်ကိန်းဂဏန်းနှင့် သတင်းအချက်အလက်များ အသိပေးနိုင်ခြင်းဖြင့် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် လုပ်ငန်းများအပေါ် ဝေဖန်ပိုင်းခြား သိမြင်နိုင်ပြီး အကောင်အထည်ဖော်မှုကို အထောက်အပံ့ဖြစ်စေရန်နှင့် လိုအပ်သည့် မူဝါဒရေးရာ ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုများကို ဆောင်ရွက်စေနိုင်ရန် ဖြစ်ပါသည်။

၆-၂။ အကောင်အထည်ဖော်မည့်လုပ်ငန်းများ

၆-၂-၁။ စိုက်ခင်းတည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်း

အဆိုပါလုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်၍ အောက်ပါအခြေအနေများကို အကဲဖြတ်ဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်ပါသည်။

- (က) စိုက်ပျိုးရန်မြေ ရရှိမှုအခြေအနေ
- (ခ) မြေပြုပြင်ခြင်းလုပ်ငန်းအခက်အခဲများ
- (ဂ) ပျိုးပင်ထုတ်လုပ်ခြင်းနှင့်ပျိုးပင်အရည်အသွေး
- (ဃ) စိုက်ပျိုးချိန်နှင့်ရာသီဥတု
- (င) စိုက်ခင်းထိန်းသိမ်းပြုစုခြင်းလုပ်ငန်းများ
- (စ) ရှင်သန်ကြီးထွားမှုအခြေအနေ

၆-၂-၂။ ထိန်းသိမ်းကာကွယ်ခြင်း

ထိန်းသိမ်းကာကွယ်ခြင်းလုပ်ငန်းတွင် သဘာဝတောများ ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် စိုက်ခင်းများ ကာကွယ်ခြင်းတို့ ပါဝင်မည်ဖြစ်ပြီး အထူးသဖြင့် အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ပျက်စီးလျက်ရှိသည့် သဘာဝတောများအား အသုံးချနိုင်သည့် သဘာဝတောများအဖြစ် တိုးတက်ကောင်းမွန်လာစေရေး အတွက် ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါလုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်၍ အောက်ပါလုပ်ငန်း ရပ်များကို အကဲဖြတ်မှတ်တမ်းတင်မည် ဖြစ်ပါသည်။

- (က) သဘာဝတောများထိန်းသိမ်းခြင်းဖြင့် အကျိုးသက်ရောက်မှု အခြေအနေ။
- (ခ) ကာကွယ်ထိန်းသိမ်းရန် သဘာဝတောများ ရရှိနိုင်သည့်အခြေအနေနှင့် လူထု၏ တုန့်ပြန်မှု အခြေအနေ။
- (ဂ) ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အကျိုးသက်ရောက်မှု။
- (ဃ) ဒေသခံပြည်သူများ ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု။

၆-၂-၃။ ထင်းအစားထိုးလောင်စာတိုးချဲ့သုံးစွဲခြင်း

အဆိုပါလုပ်ငန်းများနှင့်ပတ်သက်၍ အောက်ပါအခြေအနေများအပေါ်တွင် လေ့လာအကဲ ဖြတ်မှု ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။

- (က) စွမ်းအားမြှင့်မီးဖိုများ တိုးချဲ့သုံးစွဲမှုနှင့် လူထု၏ တုန့်ပြန်လက်ခံမှု။
- (ခ) လက်ရှိမီးဖိုအပေါ် တိုးတက်ပြုပြင်ပြောင်းလဲရန် လိုအပ်မှုအခြေအနေ။
- (ဂ) လောင်စာတုံးများ တိုးချဲ့သုံးစွဲနိုင်မှုနှင့် လူထု၏ လက်ခံမှု အခြေအနေ။
- (ဃ) စက်မှုလုပ်ငန်းများတွင် တိုးချဲ့သုံးစွဲနိုင်ရန်အတွက် လိုအပ်မည့်နည်းပညာ ပြုပြင်ပြောင်းလဲပေးနိုင်မှု အခြေအနေ။
- (င) လူထု၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုနှင့် စိတ်ပါဝင်စားမှု အခြေအနေ။

၆-၂-၄။ ရေရရှိရေး အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း

ဌာနအနေဖြင့် ရေရှားပါသည့် နေရာဒေသများကို ဦးစားပေးလျက် တစ်နိုင်တစ်ပိုင် ရေအရင်းအမြစ် ဖော်ထုတ်ခြင်းလုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ပေးမည် ဖြစ်ပါ သည်။ အဆိုပါလုပ်ငန်းများနှင့် ပတ်သက်၍ အကျိုးသက်ရောက်မှုများကို အောက်ပါအတိုင်း စိစစ် ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

- (က) ရေအရင်းအမြစ်များ ဖော်ထုတ်ပေးခြင်းဖြင့် ဒေသခံပြည်သူများ၏ ရေရှားပါးမှုအပေါ် ဖြေရှင်းပေးနိုင်မှု အခြေအနေ။
- (ခ) စိမ်းလန်းစိုပြည်ရေး၊ လူနေမှုဘဝမြှင့်တင်နိုင်ရေး စသည်တို့အပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှု အခြေအနေ။
- (ဂ) ဒေသခံပြည်သူများ၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုနှင့် ဌာနအပေါ်တုံ့ပြန်မှု အခြေအနေ။

၆-၂-၅။ ဒေသခံပြည်သူများပူးပေါင်းပါဝင်မှု

ဌာန၏ အဓိကဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းကြီး(၄)ရပ်မှာ ဒေသခံပြည်သူများ၏ ရေရှည် အကျိုးစီးပွားကို မျှော်ကိုးဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းများဖြစ်ပါသည်။ သို့အတွက် ပူးပေါင်းပါဝင်မှု နှင့်ပတ်သက်၍ အောက်ပါလုပ်ငန်းရပ်များအပေါ် လေ့လာအကဲဖြတ်ပြီး ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

- (က) သစ်တောစိုက်ခင်းများ တည်ထောင်ခြင်းနှင့် သဘာဝတောထိန်းသိမ်းကာကွယ်ခြင်းတွင် တက်ကြွစွာ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုကို လေ့လာအကဲဖြတ်ရန်။
- (ခ) သဘာဝဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် သယံဇာတများ စနစ်တကျသုံးစွဲရေးကို လေ့လာ အကဲဖြတ်ရန်။
- (ဂ) လူမှုစီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာမှု အခြေအနေများကို လေ့လာအကဲဖြတ်ရန်။

၆-၂-၆။ ဘဏ္ဍာငွေသုံးစွဲမှု

ဌာနအနေဖြင့် လုပ်ငန်းတာဝန်ကြီး(၄)ရပ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် နိုင်ငံတော်၏ ဘဏ္ဍာငွေ အမြောက်အများကို သုံးစွဲရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ငွေသုံးစွဲခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ရည်မှန်းချက် များနှင့်အညီ သုံးစွဲနိုင်ခြင်းရှိမရှိကို အောက်ပါအတိုင်း လေ့လာအကဲဖြတ် ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

- (က) ဘဏ္ဍာငွေများ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းနှင့်အညီ သုံးစွဲခြင်းရှိမရှိ အကဲဖြတ်ရန်။
- (ခ) သုံးစွဲသည့်ငွေများသည် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် လုပ်ငန်းများ အပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိမရှိ အကဲဖြတ်ရန်။
- (ဂ) ဆုံးရှုံးမှု၊ လေလွင့်ပြုန်းတီးမှုများ ရှိမရှိအကဲဖြတ်ရန်။

၆-၃။ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းဖြင့် ရရှိမည့်အကျိုးကျေးဇူးများ

- (က) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက် အကောင်အထည်ဖော်နိုင်မှု အခြေအနေမှန်ကို သိမြင်နိုင်ခြင်း။
- (ခ) ရည်မှန်းချက်များကို ထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် လိုအပ်သည့် အားနည်းချက်များကို ပြုပြင်ပြောင်းလဲပေးနိုင်ခြင်း။
- (ဂ) အကောင်အထည်ဖော်မှုကို ရေရှည်အကျိုးပြုနိုင်မည့် နည်းလမ်းများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ စီမံခန့်ခွဲမှု အတွေ့အကြုံများကို အသုံးပြုနိုင်မည်ဖြစ်ခြင်း။
- (ဃ) လူ၊ ငွေ နှင့် ပစ္စည်း အရင်းအမြစ်များကို အကျိုးအရှိဆုံး အသုံးပြုနိုင်ရန်အတွက် အထောက်အကူ ဖြစ်စေခြင်း။
- (င) ရှေ့လုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် ကောင်းသောအတွေ့အကြုံများကို အခြေခံပြီး လုပ်ငန်းများ အကျိုးရှိစွာ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရေးကို အထောက်အပံ့ ပြုစေမည်ဖြစ်ခြင်း။

၆-၄။ ဆောင်ရွက်မည့်နည်းလမ်းများ

၆-၄-၁။ ရည်မှန်းချက်များနှင့် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မှုကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း

နှစ်စဉ်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အခြေအနေအရ ရရှိလာသည့်သတင်း အချက်အလက်များကို အသုံးပြုလျက် ရည်မှန်းချက်များနှင့်အညီ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်မှုရှိမရှိကို သုံးသပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့အပြင် ချမှတ်ထားသည့် ရည်မှန်းချက်များနှင့် လျာထားချက်များသည် အမှန်တကယ်ဖြစ်နိုင်ဖွယ် ရှိမရှိကိုလည်း ပြန်လည်သုံးသပ်မည် ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသုံးသပ်မှုကို ဘဏ္ဍာရေးနှစ် တစ်နှစ်ကုန်ပြီးတိုင်း ဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်ပါသည်။

၆-၄-၂။ အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မည့်အဖွဲ့အစည်းနှင့်တာဝန်

၆-၄-၂-၁။ ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း

အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းကို ဦးစီးရုံးချုပ်မှ တာဝန်ရှိသည့်အဖွဲ့အနေဖြင့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ကုန်ဆုံးပြီးတိုင်း အကဲဖြတ်စိစစ်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ပေးရန်ဖြစ်သည်။ အဆိုပါအဖွဲ့အနေဖြင့် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် ပါဝင်ဖွဲ့စည်း ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

အမှတ်စဉ်	ရာထူး	တာဝန်
၁။	ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်	အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်
၂။	ညွှန်ကြားရေးမှူး (စီမံ)	အဖွဲ့ဝင်
၃။	ညွှန်ကြားရေးမှူး (အင်ဂျင်နီယာ)	အဖွဲ့ဝင်
၄။	ညွှန်ကြားရေးမှူး (စီမံကိန်း)	အတွင်းရေးမှူး

၆-၄-၂-၂။ အဖွဲ့၏ တာဝန်သတ်မှတ်ခြင်း

- (က) အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် လုပ်ငန်းတာဝန်ကြီး(၄)ရပ်ကို အခြေခံလျက် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်ပေးရန်။
- (ခ) ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မှုအပေါ် တင်ပြလာသည့် သတင်းအချက်အလက်များအပေါ် လေ့လာသုံးသပ်ဆောင်ရွက်ရန်။
- (ဂ) လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ချင်းအလိုက် အားနည်း၊ အားသာမှုများကို ရှာဖွေဖော်ထုတ်ရန်။
- (ဃ) သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် စံညွှန်းများနှင့် အညွှန်းကိန်းများ (Criteria and Indicators) ကို အသုံးပြု၍ အကဲဖြတ်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရန်။
- (င) ချမှတ်ထားသည့် လုပ်ငန်းရည်မှန်းချက်များနှင့် အမှန်အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှုအပေါ် လေ့လာသုံးသပ် အကဲဖြတ်ရန်။
- (စ) ဘဏ္ဍာငွေ၊ ပစ္စည်းနှင့် လူအင်အားအသုံးပြုမှုအပေါ် လေ့လာသုံးသပ် အကဲဖြတ်ရန်။
- (ဆ) လုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်နိုင်မှု၊ အကျိုးသက်ရောက်မှုနှင့် ရည်မှန်းချက်များနှင့် လိုက်လျောညီထွေရှိမှုအပေါ် အကဲဖြတ်ရန်။
- (ဇ) ရည်မှန်းချက်များ၊ နည်းပညာများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် လုပ်ငန်းအထောက်အကူပြု ကူညီပံ့ပိုးမှုများအပေါ် ပြုပြင်ပြောင်းလဲရန် ရှိပါက သုံးသပ် အကြံပြုတင်ပြရန်။

၆-၄-၃။ အခြေခံသတင်းအချက်အလက်များ ရယူအသုံးပြုခြင်း

လုပ်ငန်းတာဝန်ကြီး(၄)ရပ်နှင့် ပတ်သက်၍ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မှုအပေါ် အပတ်စဉ်၊ လစဉ်နှင့် နှစ်ချုပ်တင်ပြသည့် လုပ်ငန်းတစ်ခုချင်းအလိုက် အစီရင်ခံစာများကို ရယူအသုံးပြုရမည် ဖြစ်ပါသည်။ လိုအပ်ပါက နမူနာစာရင်း ကောက်ယူခြင်း၊ နည်းစနစ်များကို အသုံးပြု၍ ကိန်းဂဏန်းများရယူပြီး အကဲဖြတ်ခြင်းကိုလည်း ဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်ပါသည်။

၆-၄-၄။ သတင်းအချက်အလက်များအပေါ် လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်း

- (က) ရရှိသည့် သတင်းအချက်အလက်များသည် မှန်ကန်တိကျမှုရှိမရှိ အကဲဖြတ်ရန်။
- (ခ) ရရှိသည့် သတင်းအချက်အလက်များသည် ဆက်စပ်မှုရှိမရှိ အကဲဖြတ်ရန်။

- (ဂ) အခြေခံအချက်အလက်များအပေါ် မည့်သည့်ကိစ္စရပ်အား အလေးထား၍ အကဲဖြတ်ရမည်ကို ဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်ရန်။
- (ဃ) လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မှု အရည်အသွေးအပေါ် အကဲဖြတ်ရန်။
- (င) လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်နိုင်မှု အရေအတွက်အပေါ် အကဲဖြတ်ရန်။

၆-၄-၅။ အကဲဖြတ်မှုအစီရင်ခံစာ ရေးသားတင်ပြခြင်း

အဖွဲ့အနေဖြင့် မိမိအားပေးအပ်သည့် တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို အသုံးပြု၍နှစ်စဉ် လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်မှုကို လေ့လာသုံးသပ် အကဲဖြတ်ပေးရမည်။ အဓိက အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် လုပ်ငန်းတာဝန်ကြီး(၄)ရပ်နှင့် လုပ်ငန်းများကို အထောက်အကူပြုစေသည့် ဒေသခံပြည်သူများ၏ ပူပေါင်းပါဝင်နိုင်မှုနှင့် ဘဏ္ဍာငွေရရှိသုံးစွဲနိုင်မှု တို့ကိုလည်း ထည့်သွင်းလေ့လာသုံးသပ် အကဲဖြတ်ပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။

နှစ်စဉ် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအပေါ် အကဲဖြတ်မှုအစီရင်ခံစာ (Evaluation Report) ကို နှစ်ကုန်ပြီး(၃)လအတွင်း ရေးသားတင်ပြရမည်။ ထိုအစီရင်ခံစာတွင် လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်နိုင်မှု လုပ်ငန်းအရည်အသွေး၊ သွင်းအားစုများရရှိမှုနှင့် နည်းပညာစသည်တို့အပေါ် လေ့လာသုံးသပ်သည့် အစီရင်ခံစာကို ရေးသားတင်ပြမည် ဖြစ်ပါသည်။

၇။ နိဂုံး

အပူပိုင်းဒေသစိမ်းလန်းစိုပြည်ရေး ဦးစီးဌာနသည် မြန်မာနိုင်ငံအလယ်ပိုင်း အပူပိုင်းဒေသတွင် သဘာဝဝန်းကျင် ယိုယွင်းမှုကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လျက်ရှိသည့်အခြေအနေများကို လက်ရှိအခြေအနေမှ တိုးတက်ကောင်းမွန်စေရန်အတွက် ဌာနသစ်တစ်ခုအဖြစ် ဖွဲ့စည်းပြီး အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ဌာနသစ် ဖြစ်သည့်အားလျော်စွာ အဖက်ဖက်မှ ပြည့်စုံလုံလောက်မှု မရှိပါ။ ချမှတ်ထားသည့်ရည်မှန်းချက်များနှင့် ရည်ရွယ်ချက်များကို ထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန်အတွက် နေ့စဉ်၊ လစဉ်နှင့် နှစ်စဉ် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများအပေါ် ကြပ်မတ်ခြင်း၊ စိစစ်ခြင်း၊ လေ့လာခြင်းများကို ထိရောက်စွာ ဆောင်ရွက်ပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ သို့မှသာ မိမိလက်ဝယ်ရှိ အရင်းအမြစ်များကို အကျိုးအရှိဆုံး အသုံးချနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းသည် ဤဌာနအတွက် အလွန်အသုံးဝင်ပြီး လုပ်ငန်းများအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်မှုကို များစွာအထောက်အကူပြုနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။

အပူပိုင်းဒေသစိမ်းလန်းစိုပြည်ရေးဦးစီးဌာန
လုပ်ငန်းပြီးဆုံးကြောင်းအစီရင်ခံစာ
စိုက်ခင်းမြေနေရာရွေးချယ်ခြင်း

ပူးတွဲ(၁)

- ခရိုင်၊..... မြို့နယ်၊
- ၁။ စိုက်ခင်းအမှတ်
- ၂။ စိုက်ခင်းအမျိုးအစား
- ၃။ တည်နေရာ
- (က) ကြိုးပိုင်းအမည်အကွက်အမှတ်
- (ခ) ကြိုးပြင်ကာကွယ်တောခုတ်ကွက်အမှတ်
- (ဂ) အခြားမြေ
- ၄။ အကျယ်အဝန်း(ဧက)
- (က) ကြိုးပိုင်းတော
- (ခ) ကြိုးပြင်ကာကွယ်တော
- (ဂ) အခြားမြေ
- ၅။ မြေအမျိုးအစား
- ၆။ မြေမျက်နှာပြင်အနေအထား
- ၇။ တောအမျိုးအစား
- ၈။ စတင်ဆောင်ရွက်သည့်နေ့
- ၉။ ပြီးဆုံးသည့်နေ့
- ၁၀။ ကုန်ကျစရိတ်
- ၁၁။ ကြီးကြပ်သည့်ဝန်ထမ်း
- (က) အမည်၊ ရာထူး
- (ခ) အမည်၊ ရာထူး
- (ဂ) အမည်၊ ရာထူး
- ၁၂။ အထွေထွေဖော်ပြချက်
-
-
- ၁၃။ ဂတိဝန်ခံချက်
 အထက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များ မှန်ကန်ကြောင်း တာဝန်ယူလျက် အောက်တွင်လက်မှတ်
 ရေးထိုးပါသည်။

(လက်မှတ်)
ဦးစီးအရာရှိ

(လက်မှတ်)
စိုက်ခင်းတာဝန်ခံ

ရက်စွဲ၊

အပူပိုင်းဒေသစိမ်းလန်းစိုပြည်ရေးဦးစီးဌာန
လုပ်ငန်းပြီးဆုံးကြောင်းအစီရင်ခံစာ
မြေပြုပြင်ခြင်း (ကျင်းတူးခြင်း/ ထွန်ယက်ခြင်း)

ပူးတွဲ(၂)

- ခရိုင်၊..... မြို့နယ်၊
- ၁။ စိုက်ခင်းအမှတ်
- ၂။ စိုက်ခင်းအမျိုးအစား
- ၃။ တည်နေရာ
- ၄။ အကျယ်အဝန်း
- ၅။ မြေမျက်နှာအနေအထား
- (က)ဧက
- (ခ)ဧက
- (ဂ)ဧက
- (ဃ)ဧက
- ၆။ ပန္နက်အကွာအဝေး၊ တစ်ဧကရှိကျင်းရေ.....
- ၇။ ကျင်းအရွယ်အစားနှင့်အရေအတွက်
- | ကျင်းအရွယ်အစား | အရေအတွက် | ဧက |
|----------------|----------|-----|
| (က) | () | () |
| (ခ) | () | () |
| (ဂ) | () | () |
- ၈။ ထွန်ယက်သည့်စနစ် အကျယ်အဝန်း ()ဧက
- ၉။ စတင်ဆောင်ရွက်သည့်နေ့
- ၁၀။ ပြီးဆုံးသည့်နေ့
- ၁၁။ ကုန်ကျစရိတ်
- ၁၂။ ကြီးကြပ်သည့်ဝန်ထမ်း
- (က) အမည်၊ ရာထူး
- (ခ) အမည်၊ ရာထူး
- (ဂ) အမည်၊ ရာထူး
- ၁၃။ အထွေထွေဖော်ပြချက်
-
-
- ၁၄။ ဂတိဝန်ခံချက်
- အထက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များ မှန်ကန်ကြောင်း တာဝန်ယူလျက် အောက်တွင်လက်မှတ် ရေးထိုးပါသည်။

(လက်မှတ်)
ဦးစီးအရာရှိ

(လက်မှတ်)
စိုက်ခင်းတာဝန်ခံ

ရက်စွဲ၊

အပူပိုင်းဒေသစိမ်းလန်းစိုပြည်ရေးဦးစီးဌာန
လုပ်ငန်းပြီးဆုံးကြောင်းအစီရင်ခံစာ
ပျိုးထောင်ခြင်းလုပ်ငန်း

ပူးတွဲ(၃)

ခရိုင်၊.....

မြို့နယ်၊

၁။ ပျိုးဥယျာဉ်များ

စဉ်	အမည်	အမျိုးအစား	တည်နေရာ	အကျယ်အဝန်း	ပျိုးပင်ထုတ်ပေးနိုင်သည့်ပျိုးပင်ပမာဏ
(က)					
(ခ)					
(ဂ)					

၂။ စိုက်ခင်းနှင့် ပျိုးပင်လိုအပ်မှု

စဉ်	စိုက်ခင်းအမျိုးအစား	အကျယ်အဝန်း	လိုအပ်မည့်ပျိုးပင်
(က)			
(ခ)			
(ဂ)			

၃။ ပျိုးပင်ထုတ်လုပ်မှု

စဉ်	ပျိုးဥယျာဉ်	သစ်မျိုး	အရေအတွက်
(က)			
(ခ)			
(ဂ)			
(ဃ)			
(င)			

၄။ စိုက်ပျိုးချိန်တွင် ပျမ်းမျှအသက်

၅။ စိုက်ပျိုးချိန်တွင် ပျမ်းမျှအမြင့်

၆။ အဝေးဆုံးသယ်ယူရမည့်ခရီး

၇။ လုပ်ငန်းစတင်ဆောင်ရွက်သည့်ကာလ

၈။ ပြီးဆုံးသည့်ကာလ

၉။ ထုတ်လုပ်မှုကုန်ကျစရိတ်

၁၀။ ကြီးကြပ်သည့်ဝန်ထမ်း

(က) အမည်၊ ရာထူး

(ခ) အမည်၊ ရာထူး

(ဂ) အမည်၊ ရာထူး

၁၁။ အထွေထွေဖော်ပြချက်

အထက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များ မှန်ကန်ကြောင်း တာဝန်ယူလျက် အောက်တွင်လက်မှတ်
ရေးထိုးပါသည်။

(လက်မှတ်)
ဦးစီးအရာရှိ

(လက်မှတ်)
စိုက်ခင်းတာဝန်ခံ

ရက်စွဲ၊

အပူပိုင်းဒေသစိမ်းလန်းစိုပြည်ရေးဦးစီးဌာန
လုပ်ငန်းပြီးဆုံးကြောင်းအစီရင်ခံစာ
စိုက်ပျိုးခြင်း

ပူးတွဲ(၄)

- ခရိုင်၊..... မြို့နယ်၊
- ၁။ စိုက်ခင်းအမှတ်
- ၂။ စိုက်ခင်းအမျိုးအစား
- ၃။ စိုက်ခင်းတည်နေရာ
- ၄။ အကျယ်အဝန်း
- ၅။ စိုက်ပျိုးသည့်စနစ်
- (က) ကျင်းစနစ် | ဧက ပင်ရေ.....
- (ခ) ထွန်ယက်စနစ် | ဧက ပင်ရေ.....
- ၆။ ပန္နက်အကွာအဝေးနှင့် တစ်ဧကအပင်ရေ
- ၇။ စိုက်ပျိုးသည့်သစ်မျိုး
- (က) သစ်မျိုး: | ဧက ပင်ရေ.....
- (ခ) သစ်မျိုး: | ဧက ပင်ရေ.....
- (ဂ) သစ်မျိုး: | ဧက ပင်ရေ.....
- (ဃ) သစ်မျိုး: | ဧက ပင်ရေ.....
- (င) သစ်မျိုး: | ဧက ပင်ရေ.....
- ၈။ စိုက်ပျိုးသည့်ပျိုးသက်နှင့်ပျိုးပင်အရွယ်အစား
- ၉။ စတင်ဆောင်ရွက်သည့်ကာလ
- ၁၀။ ပြီးဆုံးသည့်ကာလ
- ၁၁။ စိုက်ပျိုးချိန်အထိရရှိသည့်မိုးရေချိန်
- ၁၂။ ကြီးကြပ်သည့်ဝန်ထမ်း
- (က) အမည် | ရာထူး:
- (ခ) အမည် | ရာထူး:
- (ဂ) အမည် | ရာထူး:
- ၁၃။ အထွေထွေဖော်ပြချက်
-
-
- ၁၄။ ဂတိဝန်ခံချက်
အထက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များ မှန်ကန်ကြောင်း တာဝန်ယူလျက် အောက်တွင်လက်မှတ်
ရေထိုးပါသည်။

(လက်မှတ်)
ဦးစီးအရာရှိ

(လက်မှတ်)
စိုက်ခင်းတာဝန်ခံ

ရက်စွဲ၊

အပူပိုင်းဒေသစိမ်းလန်းစိုပြည်ရေးဦးစီးဌာန
လုပ်ငန်းပြီးဆုံးကြောင်းအစီရင်ခံစာ
ပေါင်းသင်ရှင်းလင်းခြင်း

ပူးတွဲ(၅)

- ခရိုင်၊..... မြို့နယ်၊
- ၁။ စိုက်ခင်းအမှတ်
- ၂။ စိုက်ခင်းအမျိုးအစား
- ၃။ စိုက်ခင်းတည်နေရာ
- ၄။ အကျယ်အဝန်း
- ၅။ ပထမအကြိမ်ရှင်းလင်းခြင်း
 (က) စတင်သည့်နေ့
- (ခ) ပြီးဆုံးသည့်နေ့
- (ဂ) ဆောင်ရွက်သည့်နည်းလမ်း
- ၆။ ဒုတိယအကြိမ်ရှင်းလင်းခြင်း
 (က) စတင်သည့်နေ့
- (ခ) ပြီးဆုံးသည့်နေ့
- (ဂ) ဆောင်ရွက်သည့်နည်းလမ်း
- ၇။ နောက်ဆုံးပေါင်းရှင်းချိန်တွင် အပင်များ၏ ပျမ်းမျှအမြင့်.....
- ၈။ ကုန်ကျစရိတ်
- ၉။ ကြီးကြပ်သည့်ဝန်ထမ်း
 (က) အမည်၊ ရာထူး
- (ခ) အမည်၊ ရာထူး
- (ဂ) အမည်၊ ရာထူး
- ၁၃။ အထွေထွေဖော်ပြချက်
-
-

၁၄။ ဂတိဝန်ခံချက်
အထက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များ မှန်ကန်ကြောင်း တာဝန်ယူလျက် အောက်တွင်လက်မှတ် ရေးထိုးပါသည်။

(လက်မှတ်) (လက်မှတ်)
ဦးစီးအရာရှိ စိုက်ခင်းတာဝန်ခံ

ရက်စွဲ၊

အပူပိုင်းဒေသစိမ်းလန်းစိုပြည်ရေးဦးစီးဌာန
လုပ်ငန်းပြီးဆုံးကြောင်းအစီရင်ခံစာ
ဓမ္မတာမျိုးဆက်ခြင်း

ပူးတွဲ(၆)

ခရိုင်၊.....

မြို့နယ်၊

၁။ တည်နေရာ

ကြိုးဝိုင်း၊ အကွက်အမှတ်

ကြိုးပြင်ကာကွယ်တော

ခုတ်ကွက်အမှတ်

၂။ အကျယ်အဝန်း

.....

၃။ သစ်တောအမျိုးအစား

.....

၄။ ဆောင်ရွက်သည့်နည်းစနစ်

.....

၅။ စတင်ဆောင်ရွက်သည့်နေ့

.....

၆။ ပြီးစီးသည့်နေ့

.....

၇။ ကြီးကြပ်သည့်ဝန်ထမ်း

(က) အမည်၊ ရာထူး

(ခ) အမည်၊ ရာထူး

(ဂ) အမည်၊ ရာထူး

၈။ ကုန်ကျစရိတ်

၉။ ထွက်ရှိသည့်ထင်း

လှည်းစီးရေ.....၊ ကုဗတန်

၁၀။ ပြုပြင်ပေးရသည့် ငှက်ပမာဏ

.....

၁၁။ ခုတ်လှဲသည့်အပင်အရေအတွက်

.....

၁၂။ အထွေထွေဖော်ပြချက်

.....

.....

.....

၁၃။ ပူးတွဲဖော်ပြသည့်မြေပုံ

၁၄။ ဂတိဝန်ခံချက်

အထက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များ မှန်ကန်ကြောင်း တာဝန်ယူလျက် အောက်တွင်လက်မှတ် ရေးထိုးပါသည်။

(လက်မှတ်)

ဦးစီးအရာရှိ

ရက်စွဲ၊

(လက်မှတ်)

စိုက်ခင်းတာဝန်ခံ

အပူပိုင်းဒေသစိမ်းလန်းစိုပြည်ရေးဦးစီးဌာန
လုပ်ငန်းပြီးဆုံးကြောင်းအစီရင်ခံစာ
နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ခြင်း

ပူးတွဲ(၇)

- ခရိုင်၊..... မြို့နယ်၊
- ၁။ တည်နေရာ ကြီးဝိုင်း၊ အကွက်အမှတ်
ကြီးပြင်ကာကွယ်တော
ခုတ်ကွက်အမှတ်
- ၂။ အကျယ်အဝန်း:
- ၃။ နယ်နိမိတ်အလားအလာ
(က) မြောက်
(ခ) အရှေ့
(ဂ) တောင်
(ဃ) အနောက်
- ၄။ နယ်နိမိတ်အရှည် မိုင်..... ၊ ဖာလုံ
- ၅။ စိုက်ထူသည့်ဘုတ်တိုင်အရေအတွက်
- ၆။ ဘုတ်တိုင်အမျိုးအစား:
- ၇။ စတင်ဆောင်ရွက်သည့်နေ့
- ၈။ ပြီးစီးသည့်နေ့
- ၉။ ကြီးကြပ်သည့်ဝန်ထမ်း
(က) အမည်၊ ရာထူး:
- (ခ) အမည်၊ ရာထူး:
- (ဂ) အမည်၊ ရာထူး:
- ၁၀။ ကုန်ကျစရိတ်
- ၁၁။ အထွေထွေဖော်ပြချက်
-
-
- ၁၂။ ပူးတွဲဖော်ပြသည့်မြေပုံ
- ၁၃။ ဂတိဝန်ခံချက်
အထက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များ မှန်ကန်ကြောင်း တာဝန်ယူလျက် အောက်တွင်လက်မှတ်
ရေးထိုးပါသည်။

(လက်မှတ်)
ဦးစီးအရာရှိ
ရက်စွဲ၊

(လက်မှတ်)
စိုက်ခင်းတာဝန်ခံ

အပူပိုင်းဒေသစိမ်းလန်းစိုပြည်ရေးဦးစီးဌာန
ဒေသခံများ၏ ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု အခြေအနေအစီရင်ခံစာ

ပူးတွဲ(၈)

၁။ အစီရင်ခံသည့်တိုင်း:

၂။ အစီရင်ခံသည့်ကာလ

၃။ ဒေသခံများ၏ ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု အခြေအနေ

(က) စိုက်ခင်းတည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်း

လူထု၏ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း

(၁) ကျင်းတူးခြင်းလုပ်ငန်း

(၁) အခကြေးငွေဖြင့် () ဦးရေ

(၂) လုပ်အားပေးခြင်း() ဦးရေ

(၂) ပျိုးထောင်ခြင်းလုပ်ငန်း

(၁) အခကြေးငွေဖြင့် () ဦးရေ

(၂) လုပ်အားပေးခြင်း () ဦးရေ

(၃) ပေါင်းသင်ရှင်းခြင်းလုပ်ငန်း

(၁) အခကြေးငွေဖြင့် () ဦးရေ

(၂) လုပ်အားပေးခြင်း () ဦးရေ

(ခ) သဘာဝတောထိန်းသိမ်းခြင်းလုပ်ငန်း

(၁) ဓမ္မတာမျိုးဆက်ခြင်း

(၁) အခကြေးငွေဖြင့် () ဦးရေ

(၂) လုပ်အားပေးခြင်း() ဦးရေ

(၂) ပေါင်းသင်ရှင်းလင်းခြင်း

(၁) အခကြေးငွေဖြင့် () ဦးရေ

(၂) လုပ်အားပေးခြင်း() ဦးရေ

(၃) မီးကာကွယ်ခြင်း

(၁) အခကြေးငွေဖြင့် () ဦးရေ

(၂) လုပ်အားပေးခြင်း () ဦးရေ

(ဂ) ထင်းအစားထိုးလောင်စာ တိုးတက်သုံးစွဲခြင်း

(၁) စွမ်းအားမြှင့်မီးဖိုသုံးစွဲခြင်း

(၁) သုံးစွဲသည့်မီးဖို () ဦးရေ

(၂) စိတ်ပါဝင်စားမှု (ကောင်း/ သင့်/ ညံ့)

(၃) လက်ခံသုံးစွဲမှု (ကောင်း/ သင့်/ ညံ့)

(၂) လောင်စာတုံးသုံးစွဲခြင်း

(၁) သုံးစွဲသည့်မီးသွေးတောင့်() ဦးရေ

(၂) စိတ်ပါဝင်စားမှု (ကောင်း/ သင့်/ ညံ့)

(၃) လက်ခံသုံးစွဲမှု (ကောင်း/ သင့်/ ညံ့)

(၃) စိုက်ပျိုးရေးစွန့်ပစ်ပစ္စည်းသုံးစွဲခြင်း

(၄) ဒေသခံပြည်သူ့အစုအဖွဲ့ပိုင်လုပ်ငန်း

(ဃ) ရေအရင်းအမြစ်ဖော်ထုတ်ခြင်း

(၁) အခကြေးငွေဖြင့် () ဦးရေ

(၂) လုပ်အားပေးခြင်း() ဦးရေ

(၃) ထိန်းသိမ်းမှုတွင်ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်း

() ဦးရေ

လက်မှတ်

အမည်

ရာထူး

ရက်စွဲ၊

အပူပိုင်းဒေသစိမ်းလန်းစိုပြည်ရေးဦးစီးဌာန
ဘဏ္ဍာရေးသုံးစွဲမှုပြန်တမ်း

ပူးတွဲ(၉)

၁၉ ခုနှစ် လအတွက်အစီရင်ခံစာ

စဉ်	ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်	ခွင့်ပြုငွေ	ယခင်လအထိ သုံးပြီးငွေ	လအတွင်း သုံးစွဲငွေ	စုစုပေါင်း သုံးပြီးငွေ	မှတ်ချက်
(၁)	(၂)	(၃)	(၄)	(၅)	(၆)	(၇)
၁။	၀၁					
	၀၁(ပေါင်း)					
၂။	၀၂					
	၀၂ (ပေါင်း)					
၃။	၀၃					
	၀၃ (ပေါင်း)					
၄။	၀၄					
	၀၄(ပေါင်း)					
	စုစုပေါင်း					

လက်မှတ်
အမည်
ရာထူး

ရက်စွဲ၊

အပူပိုင်းဒေသစိမ်းလန်းစိုပြည်ရေးဦးစီးဌာန
စိုက်ခင်းတည်ထောင်ပြီးစီးကြောင်းအစီရင်ခံစာ

ပူးတွဲ (၁၀)

- ၁။ စိုက်ခင်းအမှတ်စိုက်ခင်းအမျိုးအစား.....
- ၂။ တည်နေရာ
 - (က) မြို့နယ်
 - (ခ) ကြိုးဝိုင်း:အကွက်အမှတ်.....
 - (ဂ) ကြိုးပြင်ကာကွယ်တောခုတ်ကွက်အမှတ်.....
- ၃။ နယ်နိမိတ်အလားအလာ
 - (က) မြောက်
 - (ခ) အရှေ့
 - (ဂ) တောင်
 - (ဃ) အနောက်
- ၄။ အကျယ်အဝန်း: ဧက
- ၅။ စိုက်ပျိုးသည့်သစ်မျိုး: အရေအတွက်(ပင်) အကျယ်အဝန်း(ဧက)
 - (က)
 - (ခ)
 - (ဂ)
 - (ဃ)
- ၆။ ပန္နက်အကွာအဝေး:
- ၇။ မူလသစ်တောအခြေအနေ
 - (က) သစ်တောအမျိုးအစား:
 - (ခ) ပါဝင်ပေါက်ရောက်သည့်သစ်မျိုး:
 - (ဂ) သစ်တော၏ အခြေအနေ
 - (ဃ) တစ်ဧကပါဝင်ပေါက်ရောက်မှု
- ၈။ မြေအမျိုးအစား:
- ၉။ မိုးရေချိန်နှင့်မိုးရွာရက်ပေါင်း
 - (က) မိုးရေချိန်
 - (ခ) အပူချိန်
- ၁၀။ မြေမျက်နှာပြင်အခြေအနေ
- ၁၁။ မြေပြုပြင်ခြင်းနည်းစနစ်
 - (က) ကျင်းစနစ်
 - (၁)ကျင်းအရွယ်အစား: အရေအတွက် အကျယ်အဝန်း (ဧက)
 - (၂) ကျင်းအရွယ်အစား: အရေအတွက် အကျယ်အဝန်း (ဧက)
 - (ခ) ထွန်ယက်စနစ်
 - (ဂ) စတင်ဆောင်ရွက်သည့်ရက်စွဲ
 - (ဃ) ပြီးဆုံးသည့်ရက်စွဲ
- ၁၂။ စိုက်ပျိုးခြင်း
 - (က) စတင်ဆောင်ရွက်သည့်ရက်စွဲ
 - (ခ) ပြီးဆုံးသည့်ရက်စွဲ

- ၁၃။ ဖာထေးခြင်း
 - (က) စတင်ဆောင်ရွက်သည့်ရက်စွဲ
 - (ခ) ပြီးဆုံးသည့်ရက်စွဲ
- ၁၄။ ပေါင်းရှင်းလုပ်ငန်း
 - (က) စတင်ဆောင်ရွက်သည့်ရက်စွဲ
 - (ခ) ပြီးဆုံးသည့်ရက်စွဲ
- ၁၅။ သေပင်ရှင်ပင်ရေတွက်ခြင်း
 - (က) စတင်ဆောင်ရွက်သည့်ရက်စွဲ
 - (ခ) ပြီးဆုံးသည့်ရက်စွဲ
 - (ဂ) ရှင်ပင်အရေအတွက် ရာခိုင်နှုန်း
 - (ဃ) သေပင်အရေအတွက် ရာခိုင်နှုန်း
- ၁၆။ ရှင်ပင်များ၏ပျမ်းမျှအမြင့်
 - (က) အမြင့်ဆုံးအပင်
 - (ခ) အနိမ့်ဆုံးအပင်
- ၁၇။ နမူနာကွက်အခြေအနေ
 - (က) အလျား:
 - (ခ) အနံ့
 - (ဂ) ပါဝင်သည့်အပင်ဦးရေ
- ၁၈။ ကြီးကြပ်သည့် ဝန်ထမ်း

စဉ်	အမည်	ရာထူး	တာဝန်
၁။			
၂။			
၃။			
၄။			

၁၉။ စိုက်ခင်းကုန်ကျစရိတ်

စဉ်	လုပ်ငန်း	ပမာဏ	ကုန်ကျငွေ
၁။			
၂။			
၃။			

၂၀။ အလုပ်သမားရရှိမှုအခြေအနေ

၂၁။ သီးနှံသစ်တောရောနှောစိုက်ပျိုးမှု

စဉ်	သီးနှံအမျိုးအစား	အကျယ်အဝန်း (ဧက)
၁။		
၂။		
၃။		

၂၂။ ပူးတွဲမြေပုံများ (တည်နေရာပြမြေပုံ၊ ပါဝင်ပင်မြေပုံ၊ အုပ်ချုပ်မှုမြေပုံ၊ ကွင်းပိတ်တိုင်းတာခြင်းမြေပုံ)

၂၃။ အထွေထွေဖော်ပြချက်

လက်မှတ်

အမည်

ရာထူး

ရက်စွဲ၊

၄၅
 အပူပိုင်းဒေသစိမ်းလန်းစိုပြည်ရေးဦးစီးဌာန
 လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာ
 မြေပြုပြင်ခြင်းလုပ်ငန်း

ပူးတွဲ (၁၁)

တိုင်း၊ စစ်ကိုင်း

..... မှ အထိ

စဉ်	ခရိုင်	ရေ တွက် ပုံ	ရည် မှန်း ချက်	ယခင်အပတ် အထိ ဆောင်ရွက်ပြီး	အပတ်အတွင်း ဆောင်ရွက်ပြီး	စုစုပေါင်း	ရာခိုင်နှုန်း
၁။	ရွှေဘို	ဧက					
၂။	စစ်ကိုင်း	။					
၃။	မုံရွာ	။					
	စစ်ကိုင်းတိုင်း	ဧက					

မှတ်ချက်။ ။ ဤအစီရင်ခံစာကို (၁၅)ရက်လျှင် တစ်ကြိမ်ပေးပို့ရမည်။ ကျင်းတူးခြင်းလုပ်ငန်း နှင့် ထွန်ယက်ခြင်းလုပ်ငန်းတို့အတွက် သီးခြားအစီရင်ခံစာ တင်ပြရမည်ဖြစ်ပါသည်။

(လက်မှတ်)
 အတည်ပြုသူ

(လက်မှတ်)
 စာရင်းပြုစုသူ

ရက်စွဲ၊

၄၆
 အပူပိုင်းဒေသစိမ်းလန်းစိုပြည်ရေးဦးစီးဌာန
 လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာ
 မြေပြုပြင်ခြင်းလုပ်ငန်း

ပူးတွဲ (၁၂)

ခရိုင်၊ ရွှေဘို.....စိုက်ခင်းအမျိုးအစား..... မှ.....အထိ

စဉ်	ခရိုင်/ မြို့နယ်	ရေ တွက် ပုံ	ရည် မှန်း ချက်	ယခင်အပတ် အထိ ဆောင်ရွက်ပြီး	ယခုပတ် အတွင်း ဆောင်ရွက်ပြီး	စုစုပေါင်း	ရာခိုင်နှုန်း
၁။	ကန့်ဘလူ	ဧက					
၂။	ခင်ဦး	။					
၃။	ရွှေဘို	။					
၄။	ဝက်လက်	။					
၅။	တန့်ဆည်	။					
၆။	ရေဦး	။					
၇။	ဒီပဲယင်း	။					
	စုစုပေါင်း	ဧက					

မှတ်ချက်။ ။ဤအစီရင်ခံစာကို (၁၅)ရက်လျှင် တစ်ကြိမ်ပေးပို့ရမည်။ စိုက်ခင်းအမျိုးအစားတစ်ခုချင်း
 အလိုက် သီးခြားဖော်ပြပေးရမည် ဖြစ်သည်။

(လက်မှတ်)
 အတည်ပြုသူ

(လက်မှတ်)
 စာရင်းပြုစုသူ

ရက်စွဲ၊

၄၇
 အပူပိုင်းဒေသစိမ်းလန်းစိုပြည်ရေးဦးစီးဌာန
 လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာ
 မြေပြုပြင်ခြင်းလုပ်ငန်း
 (ကျင်းတူးခြင်း/ ထွန်ယက်ခြင်း)

ပူးတွဲ (၁၃)

မြို့နယ်၊.....

..... မှ အထိ

စဉ်	စိုက်ခင်းအမှတ်	ရေ တွက် ပုံ	ရည် မှန်း ချက်	ယခင်အပတ် အထိ ဆောင်ရွက်ပြီး	အပတ် အတွင်း ဆောင်ရွက်ပြီး	စုစုပေါင်း	ရာခိုင်နှုန်း
		ဧက					

မှတ်ချက်။ ။ဤအစီရင်ခံစာကို တစ်ပတ်လျှင် တစ်ကြိမ်ပေးပို့ရမည်။ လုပ်ငန်းတစ်မျိုးစီအလိုက် သီးခြား အစီရင်ခံရန်။

(လက်မှတ်)
 အတည်ပြုသူ

(လက်မှတ်)
 စာရင်းပြုစုသူ

ရက်စွဲ၊

အပူပိုင်းဒေသစိမ်းလန်းစိုပြည်ရေးဦးစီးဌာန
လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာ

ပူးတွဲ (၁၄)

အပူပိုင်းဒေသစိမ်းလန်းစိုပြည်ရေးဦးစီးဌာန (ရုံးချုပ်)

.....လအတွက်

စဉ်	လုပ်ငန်း	ရေ တွက် ပုံ	ရည် မှန်း ချက်	ယခင်လ အထိဆောင် ရွက်ပြီး	လအတွင်း ဆောင် ရွက်ပြီး	စု စု ပေါင်း	ရာ ခိုင် နှုန်း
၁။	စိုက်ခင်းတည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်း (က) မြေနေရာရွေးချယ်ခြင်း (ခ) မြေပြုပြင်ခြင်း (ဂ) ပျိုးထောင်ခြင်း (ဃ) စိုက်ပျိုးခြင်း (င) ပေါင်းသင်ရှင်းလင်းခြင်း (စ) သေပင်ရှင်ပင်ရေတွက်ခြင်း	ဧက ။ ပင် ဧက ။ ။					
၂။	သဘာဝတောများထိန်းသိမ်း ကာကွယ်ခြင်း (က) ဓမ္မတာမျိုးဆက်ခြင်း (ခ) မီးကာကွယ်ခြင်း (ဂ) နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ခြင်း	ဧက ။ မိုင်					
၃။	ထင်းအစားထိုးလောင်စာတိုးချဲ့သုံးစွဲခြင်း (က) စွမ်းအားမြှင့်ဖြန့်ဖြူးခြင်း (ခ) လောင်စာတုံးသုံးစွဲခြင်း	ဦးရေ ။					
၄။	ရေရရှိရေးအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း (က) ရေကန်ငယ်များတူးဖော်ခြင်း (ခ) တစ်ဖက်ရပ်ဆည်ငယ်များ တည်ဆောက်ခြင်း (ဂ) နန်းတားဆည်ငယ်များပြုလုပ်ခြင်း (ဃ) မြေအောက်ရေများ တူးဖော်ခြင်း (င) မြစ်ရေချောင်းရေများသွယ်ယူခြင်း	ဦးရေ ။ ။ ။ ။					

မှတ်ချက်။ ။ဤအစီရင်ခံစာကို တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ်ပေးပို့ရမည်။

(လက်မှတ်)

အတည်ပြုသူ

ရက်စွဲ၊

(လက်မှတ်)

စာရင်းပြုစုသူ

အပူပိုင်းဒေသစိမ်းလန်းစိုပြည်ရေးဦးစီးဌာန
လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာ

ပူးတွဲ (၁၅)

အပူပိုင်းဒေသစိမ်းလန်းစိုပြည်ရေးဦးစီးဌာန (တိုင်း)

.....လအတွက်

စဉ်	လုပ်ငန်း	ရေ တွက် ပုံ	ရည် မှန်း ချက်	ယခင်လ အထိဆောင် ရွက်ပြီး	လအတွင်း ဆောင် ရွက်ပြီး	စု စု ပေါင်း	ရာ ခိုင် နှုန်း
၁။	စိုက်ခင်းတည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်း (က) မြေနေရာရွေးချယ်ခြင်း (ခ) မြေပြုပြင်ခြင်း (ဂ) ပျိုးထောင်ခြင်း (ဃ) စိုက်ပျိုးခြင်း (င) ပေါင်းသင်ရှင်းလင်းခြင်း (စ) သေပင်ရှင်ပင်ရေတွက်ခြင်း	ဧက ။ ပင် ဧက ။ ။					
၂။	သဘာဝတောများထိန်းသိမ်း ကာကွယ်ခြင်း (က) ဓမ္မတာမျိုးဆက်ခြင်း (ခ) မီးကာကွယ်ခြင်း (ဂ) နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ခြင်း	ဧက ။ မိုင်					
၃။	ထင်းအစားထိုးလောင်စာတိုးချဲ့သုံးစွဲ ခြင်း (က) စွမ်းအားမြှင့်ဖြန့်ဖြူးခြင်း (ခ) လောင်စာတုံးသုံးစွဲခြင်း	ဦးရေ ။					
၄။	ရေရရှိရေးအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း (က) ရေကန်ငယ်များတူးဖော်ခြင်း (ခ) တစ်ဖက်ရပ်ဆည်ငယ်များ တည်ဆောက်ခြင်း (ဂ) နန်းတားဆည်ငယ်များပြုလုပ်ခြင်း (ဃ) မြေအောက်ရေများ တူးဖော်ခြင်း (င) မြစ်ရေချောင်းရေများသွယ်ယူခြင်း	ဦးရေ ။ ။ ။ ။ ။					

မှတ်ချက်။ ။ဤအစီရင်ခံစာကို တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ်ပေးပို့ရမည်။

(လက်မှတ်)

အတည်ပြုသူ

ရက်စွဲ၊

(လက်မှတ်)

စာရင်းပြုစုသူ

အပူပိုင်းဒေသစိမ်းလန်းစိုပြည်ရေးဦးစီးဌာန
လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာ

ပူးတွဲ (၁၆)

အပူပိုင်းဒေသစိမ်းလန်းစိုပြည်ရေးဦးစီးဌာန (ခရိုင်)

.....လအတွက်

စဉ်	လုပ်ငန်း	ရေ တွက် ပုံ	ရည် မှန်း ချက်	ယခင်လ အထိဆောင် ရွက်ပြီး	လအတွင်း ဆောင် ရွက်ပြီး	စု စု ပေါင်း	ရာ ခိုင် နှုန်း
၁။	စိုက်ခင်းတည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်း (က) မြေနေရာရွေးချယ်ခြင်း (ခ) မြေပြုပြင်ခြင်း (ဂ) ပျိုးထောင်ခြင်း (ဃ) စိုက်ပျိုးခြင်း (င) ပေါင်းသင်ရှင်းလင်းခြင်း (စ) သေပင်ရှင်ပင်ရေတွက်ခြင်း	ဧက ။ ပင် ဧက ။ ။					
၂။	သဘာဝတောများထိန်းသိမ်း ကာကွယ်ခြင်း (က) ဓမ္မတာမျိုးဆက်ခြင်း (ခ) မီးကာကွယ်ခြင်း (ဂ) နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ခြင်း	ဧက ။ မိုင်					
၃။	ထင်းအစားထိုးလောင်စာတိုးချဲ့သုံးစွဲခြင်း (က) စွမ်းအားမြှင့်ဖြန့်ဖြူးခြင်း (ခ) လောင်စာတုံးသုံးစွဲခြင်း	ဦးရေ ။					
၄။	ရေရရှိရေးအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း (က) ရေကန်ငယ်များတူးဖော်ခြင်း (ခ) တစ်ဖက်ရပ်ဆည်ငယ်များ တည်ဆောက်ခြင်း (ဂ) နန်းတားဆည်ငယ်များပြုလုပ်ခြင်း (ဃ) မြေအောက်ရေများ တူးဖော်ခြင်း (င) မြစ်ရေချောင်ရေများသွယ်ယူခြင်း	ဦးရေ ။ ။ ။ ။					

မှတ်ချက်။ ။ဤအစီရင်ခံစာကို တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ်ပေးပို့ရမည်။

(လက်မှတ်)

အတည်ပြုသူ

ရက်စွဲ၊

(လက်မှတ်)

စာရင်းပြုစုသူ

အပူပိုင်းဒေသစိမ်းလန်းစိုပြည်ရေးဦးစီးဌာန
လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာ

ပူးတွဲ (၁၇)

အပူပိုင်းဒေသစိမ်းလန်းစိုပြည်ရေးဦးစီးဌာန (မြို့နယ်)

.....လအတွက်

စဉ်	လုပ်ငန်း	ရေ တွက် ပုံ	ရည် မှန်း ချက်	ယခင်လ အထိဆောင် ရွက်ပြီး	လအတွင်း ဆောင် ရွက်ပြီး	စု စု ပေါင်း	ရာ ခိုင် နှုန်း
၁။	စိုက်ခင်းတည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်း (က) မြေနေရာရွေးချယ်ခြင်း (ခ) မြေပြုပြင်ခြင်း (ဂ) ပျိုးထောင်ခြင်း (ဃ) စိုက်ပျိုးခြင်း (င) ပေါင်းသင်ရှင်းလင်းခြင်း (စ) သေပင်ရှင်ပင်ရေတွက်ခြင်း	ဧက ။ ပင် ဧက ။ ။					
၂။	ထိန်းသိမ်းခြင်းလုပ်ငန်း (က) ဓမ္မတာမျိုးဆက်ခြင်း (ခ) မီးကာကွယ်ခြင်း (ဂ) နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ခြင်း (ဃ) သစ်တောလမ်းဖောက်လုပ်ခြင်း (င) သဘာဝတောထိန်းသိမ်းခြင်း (စ) အဆောက်အဦဆောက်ခြင်း	ဧက ။ မိုင် ။ ဧက လုံးရေ					
၃။	ထင်းအစားထိုးလောင်စာတိုးချဲ့သုံးစွဲခြင်း (က) စွမ်းအားမြှင့်ဖြန့်ဖြူးခြင်း (ခ) လောင်စာတိုးသုံးစွဲခြင်း	ဦးရေ ။					
၄။	ရေရရှိရေးအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း (က) ရေကန်ငယ်များတူးဖော်ခြင်း (ခ) တစ်ဖက်ရပ်ဆည်ငယ်များတည်ဆောက်ခြင်း (ဂ) နန်းတားဆည်ငယ်များပြုလုပ်ခြင်း (ဃ) မြေအောက်ရေများ တူးဖော်ခြင်း (င) မြစ်ရေချောင်းရေများသွယ်ယူခြင်း	ဦးရေ ။ ။ ။ ။					

မှတ်ချက်။ ။ ဤအစီရင်ခံစာကို တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ်ပေးပို့ရမည်။

(လက်မှတ်)

အတည်ပြုသူ

ရက်စွဲ၊

(လက်မှတ်)

စာရင်းပြုစုသူ

