

Grant Articles

Grant article ရေးတဲ့အခါ အဓိကအချက်က Funding Institution ရဲ့ ရည်ရွယ်ချက်ကို သိဖို့လိုပါတယ်။ ဘာအတွက် ရန်ပုံငွေပေးသင့်တာလဲ၊ ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး၊ လူမှုနှင့်စီးပွားရေးဆိုင်ရာတွေမှာ အရေးတကြီး လိုအပ်နေတဲ့ ကိစ္စရပ်တွေ၊ ယခု သုတေသနကနေ ရရှိနိုင်တဲ့ မျှော်မှန်းရလဒ်တွေက အမှန်တကယ် အသုံးတည့်နိုင်မယ့်အကြောင်း ခိုင်ခိုင်မာမာ ရှင်းပြနိုင်ဖို့လိုပါမယ်။ Wikipedia က အောက်ပါအတိုင်း ပြောထားပါတယ်-

Grant writing is the practice of completing an application process for a financial grant provided by an institution such as a government department, corporation, foundation, or trust. Such application processes are often referred to as either a *grant proposal* or a *grant submission*. Successful grant writing requires a clear understanding of grantsmanship. While the principles and fundamentals of grantsmanship apply broadly, it is important to know the target and to be able to tune the language appropriately. Understanding the creation process of a grant proposal is a big part of the success in grant writing. The basic parts to the proposal creation process include:

- Analyzing the intended audience for the proposal
- Analyzing the purpose of the proposal
- Gathering information about the subject of the proposal
- Choosing the appropriate type of proposal (in this case, a grant proposal)
- Writing the proposal
- Formatting the proposal
- Revising, editing, and proofreading the proposal
- Submitting the proposal

မိမိရဲ့ စီမံကိန်း/သုတေသန တစ်ခုအတွက် ရန်ပုံငွေရရှိဖို့ Grant article ရေးသားတဲ့အခါ ဘယ်လိုရေးသားရမလဲကို(<https://grantspace.org/resources/knowledge-base/grant-proposals-for-individual-projects/>) မှာ ကြည့်နိုင်ပါတယ်-

[How do I write a grant proposal for my individual project](#)

Cover Letter: Written specifically to the appropriate contact person at the foundation. 1 page.

Abstract (also known as executive summary): Describes concisely the information that will follow. 250 words or fewer.

Introduction: Helps to establish your credibility as a grant applicant. 1 sentence to 2 paragraphs.

Statement of Need: Describes a problem and explains why you require a grant to address the issue. 1 page.

Objectives: Refine your idea and tell exactly what you expect to accomplish in response to the need. 1 page.

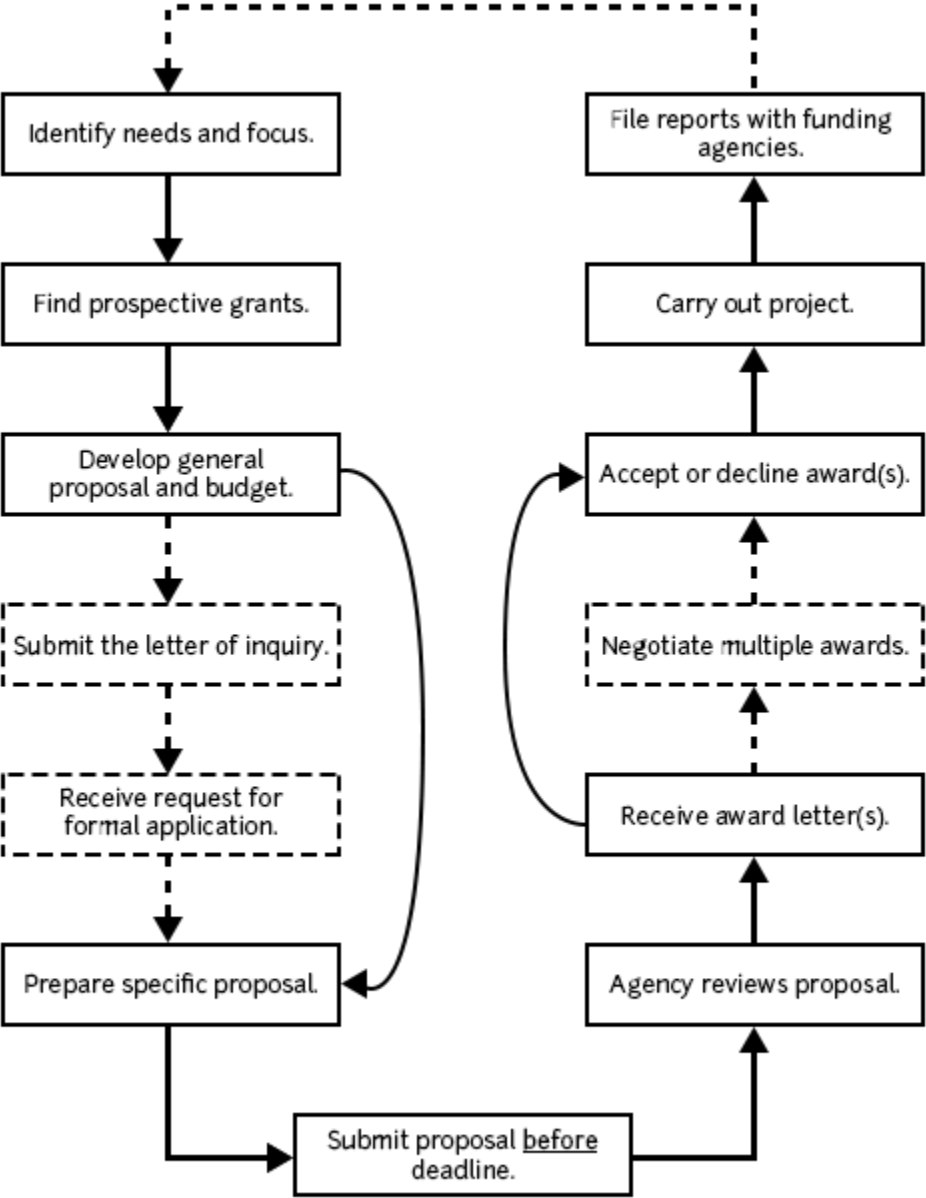
Methods: What you will do to accomplish your objectives within a stated time frame. 1 page.

Evaluation: Measures your results and effectiveness. This should correspond to your objectives. 1 page.

Future Funding: Details feasible plans to sustain your project. This applies only if the project will run indefinitely. 1 paragraph.

Budget: Itemized list of income and expenses that shows precisely how much money you will need and how you will spend it to accomplish your objectives. 1 page.

Diagram 1. The Grant Writing Process



----- Dashed lines indicate possible additional steps.

Source: <https://writingcenter.unc.edu/tips-and-tools/grant-proposals-or-give-me-the-money/>

အဓိက ကတော့-

(၁) ပါဝင်ရမယ့် ခေါင်းစဉ်ခွဲတွေနဲ့ ရေးသားနည်း

(၂) မိမိတင်ပြတဲ့ ဆောင်ရွက်မည့် အကြောင်းအရာ/သုတေသနသည် မည့်သည့်အတွက် အရေးကြီးကြောင်း ခိုင်ခိုင်မာမာ ခိုင်လုံစွာတင်ပြရန်

(၃) ယခု သုတေသန/စီမံကိန်းအား ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် မည်သို့ အကျိုးရှိစေမည်ကို ရှင်းလင်းစွာ တင်ပြရန်

(၄) Outcomes မျှော်မှန်းချက်များအရ ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် အခြေအနေ Way Forward ကိုလည်း ရှင်းပြသင့်

(၅) လိုအပ်တဲ့ ရန်ပုံငွေ

(၆) ဆောင်ရွက်မယ့် နည်းစနစ်နဲ့ အားနည်းချက်/အားသာချက်၊ ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်မယ့်အစီအစဉ်

ဆက်လက်ပြီး Examples (PDF)/ Manual (PDF) တွေကိုလည်း သေချာဖတ်/လေ့လာစေလိုပါတယ်